Dotační program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů na rok 2023 (jednoleté dotace) a roky 2023-2024 (dvouleté dotace)

Poskytovatel dotací: Statutární město Brno, IČO: 44992785, sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2

Účel dotačního programu:
Poskytování **neinvestičních dotací** k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního vyžití veřejnosti v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů, na kterém má město Brno zájem.

Důvody podpory stanoveného účelu:
Zabezpečení realizace kulturní politiky města Brna a uspokojování potřeb celkového kulturního rozvoje. Dotace jsou poskytovány na podporu celoroční činnosti hudebních klubů, které mají přímou vazbu na město Brno, založené na prezentaci autorské tvorby významného brněnského/celorepublikového charakteru, zvyšující kvalitu živé kulturní produkce zejména ve večerních hodinách vztahující se zejména k cílové skupině 18+ či oživují veřejný prostor. Podporovány budou hudební kluby s celoroční činností, které uvádějí ročně min. **50 produkcí** (zejména koncertů, divadelních představení, výstav, projekcí, autorských čtení**), z nichž minimálně 50 % jsou koncerty a hudební produkce**.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program **v roce 2023** činí **3 828 tis. Kč**. Další roky se předpokládá minimálně stejný celkový objem finančních prostředků na dotace s tím, že o celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu města Brna vyčleněny na tento účel, rozhodne Zastupitelstvo města Brna. V případě, že Zastupitelstvo města Brna v rámci schvalování rozpočtu na daný rok neschválí žádné finanční prostředky určené na daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty. Dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých.

Systém poskytování dotací v dané oblasti kultury je otevřený všem subjektům bez ohledu na formu právní osobnosti žadatele vyjma organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem a státních příspěvkových organizací. Podmínkou je **druh činnosti žadatele**, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným ve Strategii kultury a kreativních odvětví. Žadatel musí poskytovat **veřejné kulturní služby** v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Veřejnými kulturními službami jsou dle výše uvedeného ustanovení ***„služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“*.**

Dotace dle tohoto dotačního programu budou poskytovány v režimu *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, v platném znění.

Doba trvání dotačního programu:
Dotační program je schválen pro rok 2023 (jednoleté dotace) a roky 2023-2024 (dvouleté dotace).

Dotace se poskytují v rámci následujících skupin:

A. Jednoleté neinvestiční dotace (na celoroční činnost)
B. Dvouleté neinvestiční dotace (na celoroční činnost).

A. Jednoleté dotace
jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního vyžití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna v České republice i v zahraničí.

Podávat žádosti o dotace mohou:
- **na celoroční činnost (dále jen „činnost“)**

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnické osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

B. Dvouleté dotace
jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (činnost), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna, a na kterých má město Brno zájem.

Podávat žádosti o dotace mohou:
- **na činnost**

O dvouletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnické osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

Žadatel o dvouletou dotaci doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. **předloží výroční zprávy / účetní závěrky** (platí pro žadatele, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů za uplynulé dva roky. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti žadatele, včetně informace o personální struktuře žadatele, přehledně strukturovaný rozpočet, který zobrazuje výdaje a příjmy žadatele, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Žadatelé, kteří mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok.

Finanční prostředky na dvouleté dotace budou poskytnuty **maximálně do výše 50 %** ze schváleného objemu finančních prostředků určených v rozpočtu města Brna na daný dotační program v kalendářním roce, ve kterém budou dvouleté dotace schvalovány. Ve druhém roce běhu dvouletých dotací se finanční prostředky určené na jednoleté dotace sníží o částku rezervovanou na pokrytí již schválených dvouletých dotací.

Okruh žadatelů
Žádosti o dotace **nemohou podávat:**
1. organizace založené či zřízené městem Brnem;
2. organizace založené či zřízené městskými částmi statutárního města Brna;
3. státní příspěvkové organizace.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:
a) není v úpadku;
b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení;
c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
e) není v likvidaci;
f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce;
g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:
- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,

- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou **čestného prohlášení**, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto dotačního programu.

Kombinace podávání žádostí (týká se současně všech neinvestičních dotačních programů v oblasti kultury)

V jednom kalendářním roce je žadatel oprávněn žádat o dotace dle následujících zásad:

- Vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na činnost nebo tři žádosti na konkrétní projekty.
- V průběhu čerpání jedné dvouleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně na tři dotace na projekt v jednom roce. Jednoleté a dvouleté žádosti na projekty lze kombinovat.
- V průběhu čerpání dvouleté dotace na činnost nelze podat další žádosti o dotaci (na projekt nebo činnost), pouze ve **výjimečném případě** lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z relevantních důvodů zakomponován do původní žádosti.
- Pokud žadatel požádá o dvouletou dotaci v mezidobí, nebude žádost akceptována. Žadatel bude vyzván k tomu, aby svoji žádost podal opětovně ve správném termínu.

Pokud žadatel nedodrží **pravidla kombinace podávání žádostí o dotace nebo podá více než tři žádosti na projekt, bude pracovníky Odboru kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) vyzván ke stažení nadbytečné žádosti či žádostí. Pokud v daném termínu žadatel nadbytečné žádosti písemným sdělením OK MMB nestáhne, rozhodne o stažení nadbytečné žádosti či nadbytečných žádostí příslušný pracovník OK MMB dle časového pořadí podání žádosti prostřednictvím elektronického formuláře.**

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o jednoleté dotace na rok **2023** a dvouleté dotace na roky **2023–2024** je možno podávat v termínu **od 15. 8. 2022 do 30. 9. 2022 včetně.**

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu OK MMB a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese https://dotace-kultura.brno.cz (odkaz žadatelé najdou na dotace.brno.cz).

Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář bude žadateli vygenerován na e-mail, na který je účet žadatele na adrese https://dotace-kultura.brno.cz registrován. Poté **je nutné tuto žádost vytisknout, podepsat oprávněnou osobou a následně doručit** na OK MMB **se všemi přílohami nebo poslat prostřednictvím datové schránky či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby.**

Způsob podání žádosti:

1. **osobně** na podatelnách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, 3. patro
2. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Malinovského náměstí 624/3, 602 00 Brno
3. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrrn) nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz se **zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby.

Podávané verze musí být totožné (včetně příloh) a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti o dotaci je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení (u datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky).

Kontaktní místo:
OK MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, 3. patro.
Kontaktní osoby:
Mgr. Veronika Majíčková, tel.: 542 172 074, e-mail: majickova.veronika@brno.cz
Bc. Bronislava Pecinová, DiS., tel.: 542 172 095, e-mail: pecinova.bronislava@brno.cz
Mgr. Pavla Hujňáková, tel.: 542 172 501, e-mail: hujnakova.pavla@brno.cz
sekretariát OK MMB, tel.: 542 172 075, e-mail: ok@brno.cz
Kontaktní osoby pro rozpočet (a vyúčtování):
Ing. Lenka Gregrová, tel.: 542 172 066, e-mail: gregrova.lenka@brno.cz
Ing. Jana Seberová, tel.: 542 172 315, e-mail: seberova.jana@brno.cz
Bc. Lukáš Juříček, tel.: 542 172 473, e-mail: juricek.lukas@brno.cz

Náležitosti žádosti o dotaci
Formulář žádosti o dotaci nacházející se na adrese https://dotace-kultura.brno.cz se **vyplní elektronicky**. Před vyplněním žádosti je nutno seznámit se s návodem na vyplnění formuláře a v průběhu vyplňování pozorně číst průvodní text. Je třeba vyplnit všechna povinná políčka a čestná prohlášení a k vyplněné a zkontrolované žádosti vložit všechny povinné přílohy. Po vyplnění formuláře žádosti a vložení všech příloh se žádost elektronicky odešle na server. Žadateli následně bude systémem vygenerován e-mail obsahující pdf odevzdaného formuláře, který **žadatel vytiskne a podepsaný oprávněnou osobou v tištěné podobě společně se všemi přílohami** doručí na Magistrát města Brna nebo pdf formuláře a všechny přílohy odešle prostřednictvím datové schránky či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Veškeré informace potřebné k vyplnění žádosti o dotace v oblasti kultury včetně video-návodu věnovaného vyplňování elektronického formuláře lze nalézt na adrese dotace.brno.cz/.

Žádost o dotaci **včetně příloh** je možné podávat **v českém jazyce**, případně slovenském jazyce. Na žádosti podané v jiném jazyce nebude brán zřetel a nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Povinné přílohy žádosti
K žádosti o dotaci žadatel doloží (elektronicky i v tištěné podobě) povinné přílohy:
1. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
    a. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.;
    b. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a. tohoto odstavce**;
2. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;
3. **podrobnější popis činnosti**;
4. **dramaturgický plán činnosti + časový harmonogram činnosti** na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace – pouze u žádosti na činnost;
5. **přehled akcí nebo činnosti žadatele** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející;
6. **výroční zprávy/účetní závěrky** za uplynulé 2 roky – pouze u žádosti na dvouletý projekt/činnost;
7. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem;
8. ***čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.***

Nepovinné přílohy žádosti

- **souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele** - fyzické osoby nepodnikající dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (GDPR), týkající se **zveřejnění informace o ne/schválení dotace na: https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/ v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název činnosti a bodové hodnocení.** (V případě, že žadatel **souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace** ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/.)
- prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení atd.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy: **plná moc, pověření nebo čestné prohlášení**, musí být dodány **podepsané oprávněnou osobou** a **v originálu nebo v ověřené kopii**. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotace, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy nevrací žadateli. V případě videozáznamů a audiozáznamů je u písemného podání nutné dodat záznam na multimediálním nosiči. Všechny přílohy je nutné odevzdat v českém jazyce nebo slovenském jazyce (u multimediálních cizojazyčných záznamů s českými nebo slovenskými titulky).

OK MMB bude v rámci kontroly podaných žádostí ověřovat existenci žadatele v příslušném rejstříku či jiné obdobné evidenci (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík atd.). V případě, že v příslušném rejstříku nebude jmenovitě uveden současný statutární orgán, bude žadatel na základě výzvy povinen dodat OK MMB požadovaný doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu do pěti pracovních dnů. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V případě, že některá z povinných příloh nebude dodána, nebude odpovídat výše uvedeným požadavkům nebo bude chybná, vyzve OK MMB žadatele k opravě a doplnění žádosti, a to do pěti pracovních dnů. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

1. žádosti, které nesplnily formální náležitosti:
    a. podání na řádně podepsaném formuláři
    b. dodržení termínu pro podání žádosti
    c. uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů v žádosti nebo zamlčení podstatných údajů
    d. žádosti, u kterých nebude dodána jakákoliv z povinných příloh a žadatel ji na výzvu OK MMB nedoloží do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy
2. žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
3. žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami dotačního programu, zejména s účelem a důvodem podpory stanoveného účelu dotačního programu;
4. žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
5. žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.

Rozpočet činnosti

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady činnosti.

Celkové způsobilé náklady činnosti nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje. Výdaje, které nejsou níže specifikovány jako nezpůsobilé, jsou způsobilé.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;

4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Z dotace lze hradit maximálně:

- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
- výdaje do výše 10 % poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby a bankovní poplatky.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů na realizaci činnosti. Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden výše. Způsobilé náklady se dokládají písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

Postup při projednávání žádostí o dotace

1. OK MMB posoudí podané žádosti o dotace v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly, v písemném výstupu z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:
    a. splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, úplnosti všech doložených příloh a dodržení termínu podání stanoveného v tomto dotačním programu;
    b. charakter činnosti, na kterou je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami tohoto dotačního programu;
    c. splnění dalších podmínek uvedených v tomto dotačním programu;
    d. soulad žádosti o dotaci na předloženou činnost s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
    e. splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků;
    f. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace (u této odrážky bude OK MMB posuzovat uplynulé dva roky z hlediska porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace).

2. OK MMB následně předá elektronicky výsledky svého posouzení členům hodnoticí komise.
3. Poté budou žádosti rozděleny do seznamů dle skupin (žádosti o jednoleté dotace a žádosti o dvouleté dotace) a posouzeny a vyhodnoceny hodnoticí komisí (viz níže – Hodnoticí komise). Návrh hodnoticí komise má pouze doporučující charakter.
4. Návrh hodnoticí komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku, pokud bude Zastupitelstvem města Brna schválen termín zasedání na únor daného roku.
6. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny, nebo na jejichž činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnoticího listu. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky nebo písemně dopisem s doručenkou.
7. O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/.
8. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 30. 6.

kalendářního roku, ve kterém byla dotace schválena. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

9. Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

Hodnoticí komise

1. Hodnoticí komise je složená ze 3 externích odborných členů pro danou oblast a ze 2 členů jmenovaných Radou města Brna (dále jen RMB) z řad členů Komise kulturní RMB (dále jen KK RMB) nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.
2. OK MMB vyzve veřejnost k nominaci externích odborných členů pro jednotlivé dotační programy prostřednictvím oznámení zveřejněného na webových stránkách statutárního města Brna dotace.brno.cz a dalších dostupných komunikačních kanálech. Zveřejní náležitosti nominace včetně požadovaných údajů o nominované osobě.
3. OK MMB zpracuje seznam nominovaných a ověří jejich souhlas s nominací.
4. OK MMB umožní brněnské veřejnosti vybrat prostřednictvím elektronického hlasování (full účtu na platformě BrnoID) z nominovaných kandidátů, kteří splní podmínky a dodají požadované údaje, jednoho externího odborného člena hodnoticí komise.
5. OK MMB vyzve vysoké školy k doporučení druhého externího odborného člena hodnoticí komise.
6. V případě, že vysoká škola nedoporučí kandidáta, budou vybráni do hodnoticí komise na základě výsledků elektronického hlasování první dva kandidáti v rámci dané oblasti.
7. Třetí externí odborný člen hodnoticí komise bude jmenován na základě doporučení OK MMB, ať již z řad nominovaných nebo dosavadních hodnotitelů, a to na základě zkušeností, případné výborné spolupráce s kandidátem v minulosti, či tak, aby byla hodnoticí komise dostatečně žánrově diverzní pro hodnocení dané oblasti.
8. Složení hodnoticích komisí bude před jmenováním externích odborných členů hodnoticí komise předloženo na vědomí RMB. V případě, že nastanou u výherce veřejného hlasování závažné pochyby ohledně objektivity hodnocení (střet zájmů, nedodržování pravidel hodnocení a termínů hodnocení v minulosti apod.) může RMB rozhodnout o jeho nejmenování. V tom případě bude jmenován resortním náměstkem kandidát, který se na základě veřejného hlasování umístil jako další v pořadí.
9. Rezortní náměstek primátora/primátorky města Brna pro kulturu jmenuje externí odborné členy hodnoticí komise.
10. Hodnoticí komise je společná pro posouzení žádostí o jednoleté i dvouleté dotace a žádosti v obou skupinách dotačního programu posuzuje společně.
11. Členové hodnoticí komise nesmí v oblasti, kterou budou hodnotit, žádat o poskytnutí dotace, ať již jako fyzická osoba (nepodnikající i podnikající) nebo statutární zástupce právního subjektu. Tato podmínka bude i součástí Čestného prohlášení člena hodnoticí komise, které je podepisováno po jeho jmenování.
12. Funkční období odborných členů hodnoticí komise je dvouleté. Funkční období členů hodnoticí komise z řad členů KK RMB nebo na základě jejich doporučení a jmenovaných RMB pro hodnocení žádostí o dotace počíná běžet jmenováním a končí současně s ukončením členství v KK RMB nebo v případě doporučených členů, kteří nejsou součástí KK RMB, nejpozději s ukončením činnosti KK RMB v souvislosti s uplynutím volebního období. S ohledem na konání voleb do zastupitelstev obcí na podzim roku 2022 bylo pro hodnocení jednoletých dotací na rok 2023 a dvouletých dotací na roky 2023–2024 prodlouženo funkční období stávajícím členům z řad KK RMB nebo na základě jejího doporučení tak, aby nedošlo k narušení průběhu dotačního řízení a schválení dotací v pozdějším termínu.
13. Práce členů hodnoticích komisí bude odměňována ve výši 250 Kč za každou posuzovanou žádost.
14. Jednání hodnoticí komise se řídí jednacím řádem vydaným rezortním náměstkem primátora/primátorky města Brna pro oblast kultury.

<u>Způsob posuzování a hodnocení žádostí o dotace - kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace</u>

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech. Žádosti o jednoleté i dvouleté dotace budou v obou kolech hodnoceny společně všemi členy hodnoticí komise.

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti dle následujících parametrů:

formální posouzení žádosti OK MMB	splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, návrh rozpočtu, historie žadatele z hlediska porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti	**max. 3**
splnění požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh		max. 1
rozdílnost příloh mezi elektronickým formulářem na serveru dotace-kultura.brno.cz a odevzdanou analogickou verzí nebo elektronickou prostřednictvím datové schránky či e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby; nutnost opravy žádosti s ohledem na její chybné vyplnění co se týče formálních údajů přímo v žádosti (např. nekompletní vyplnění všech polí žádosti vyjma údajů pro činnost nerelevantních), oprava a doplňování povinných příloh		0
splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, totožnost odevzdaných verzí žádosti, správné vyplnění žádosti		1
návrh rozpočtu		max. 1
rozpočet obsahuje nezpůsobilé náklady, chybí rozpis ostatních nákladů nebo výnosů		0
rozpočet neobsahuje nezpůsobilé náklady, je kompletně vyplněn včetně rozpisu ostatních nákladů nebo výnosů		1
porušení rozpočtové kázně v uplynulých 2 letech předcházejících roku podání žádosti		max. 1
žadatel, který byl v uplynulých dvou letech příjemcem dotace a došlo k porušení rozpočtové kázně; žadatel, u kterého došlo v průběhu uplynulých dvou let ke zrušení poskytnutí dotace s ohledem na neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy		0
prvožadatel nebo žadatel, který byl v uplynulých dvou letech příjemcem dotace a nedošlo k porušení rozpočtové kázně; prvožadatel nebo žadatel, u něhož nedošlo v průběhu uplynulých dvou let ke zrušení poskytnutí dotace s ohledem na neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy		1

Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body. Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnoticí komise. Členové hodnoticí komise hodnotí žádosti o dotace formou bodování a slovního zdůvodnění.

1. kolo

V 1. kole žádosti o dotace hodnotí všichni členové hodnoticí komise. Každý člen hodnoticí komise vyhodnotí žádosti předané OK MMB (elektronická forma) dle následujících kritérií a jejich sub-kritérií:

1. Přínos činnosti pro město Brno

přínos činnosti pro město Brno	hodnocení činnosti z hlediska zaměření na brněnské a regionální publikum a reprezentaci města Brna, tuzemská a zahraniční spolupráce, budování renomé/značky města Brna	**max. 6**
zaměřenost na brněnské a regionální publikum a spolupráci v rámci kulturní scény, budování renomé/značky města Brna		max. 1
činnost nemá vztah ke statutárnímu městu Brnu a regionu, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky na území města Brna a v regionu, nedává vzniknout lokálnímu, národnímu či mezinárodnímu partnerství, nebuduje renomé/značku města Brna jako kulturní lokace		0
činnost má vztah ke statutárnímu městu Brnu a regionu, oživuje kulturní nabídku ve veřejném prostoru, dává vzniknout lokálnímu, národnímu či mezinárodnímu partnerství, buduje renomé/značku města Brna jako kulturní lokace		1
reprezentace města Brna v rámci tuzemské a zahraniční scény		max. 3

činnost má lokální rozsah, dochází pouze k zanedbatelné propagaci statutárního města Brna nebo jsou pochybnosti o tom, zda má činnost vůbec reprezentativní charakter	0
činnost má lokální rozsah, dochází k propagaci statutárního města Brna, reprezentace na malých festivalech a přehlídkách v rámci České republiky, u vydávání publikací zaměření pouze na úzkou čtenářskou obec, u výroby multimediálních nosičů zaměření pouze na úzký okruh publika	1
činnost má široký rozsah nejen na území města Brna, ale i v rámci České republiky a dosah i do zahraničí, reprezentace na tuzemských a zahraničních festivalech, u vydávání publikací dopad na širokou čtenářskou obec, u výroby multimediálních nosičů zaměření na široký okruh publika	2
činnost má široký rozsah nejen na území města Brna, ale i v rámci České republiky a zahraničí, reprezentace na významných tuzemských a zahraničních festivalech, u vydávání publikací dopad na širokou čtenářskou obec včetně jazykových mutací, u výroby multimediálních nosičů zaměření na široký okruh publika, provázanost na partnerská města statutárního města Brna, podpora zahraniční kulturní spolupráce a využití tzv. mobility umělců (umělecké rezidence apod.)	3
marketingový potenciál činnosti	max. 2
žadatel při realizaci činnosti nevyužívá adekvátní možnosti propagace, nepočítá s propagací	0
žadatel při realizaci činnosti využívá adekvátní možnosti propagace, předpokládá využití propagačních nástrojů - tuzemských médií, sociálních sítí, tiskovin, webových stránek	1
žadatel při realizaci činnosti široce využívá dostupné možnosti propagace – využití tuzemských i zahraničních médií, sociálních sítí, tiskovin, webových stránek včetně jejich cizojazyčné mutace, recenzních platforem (např. Tripadvisor, Yelp, aj.)	2

2. Obsahová náplň činnosti a soulad činnosti se Strategií kultury a kreativních odvětví města Brna (dále jen SKKO)

obsahová náplň činnosti a soulad činnosti se SKKO	hodnocení činnosti na základě umělecké (odborné) kvality, připravenost činnosti a společensko-sociální význam, hodnocení činnosti z hlediska míry naplňování městské kulturní strategie	**max. 16**
odborné a umělecké cíle činnosti		max. 6
činnost nedosahuje obsahově takové kvality, aby byla podporována z rozpočtu statutárního města Brna		0
obvyklý, běžný kulturní umělecký cíl činnosti, pochybnosti o konkurenceschopnosti činnosti		1
obvyklý, běžný kulturní umělecký cíl činnosti, zapojení umělců a odborníků, nejsou pochybnosti o konkurenceschopnosti činnosti		2
kvalitní kulturní umělecký cíl činnosti, zapojení umělců a odborníků, kvalitní projekt z hlediska kultury v kontextu místním (v Brně), konkurenceschopný činnost		3
kvalitní kulturní umělecký cíl činnosti, zapojení umělců a odborníků, kvalitní projekt z hlediska kultury v regionálním kontextu, konkurenceschopný činnost		4
výrazný kulturní přínos činnosti, kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah činnosti (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy aj.), zapojení vysoce uznávaných umělců a odborníků, kvalitní činnost z hlediska kultury v kontextu tuzemském nebo s přesahem do mezinárodního kontextu, originalita		5
jedinečný kulturní přínos činnosti, výrazné kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah činnosti (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy aj.), zapojení vysoce uznávaných umělců a odborníků, kvalitní		6

činnost z hlediska kultury v kontextu tuzemském, ale i s přesahem do mezinárodního kontextu, originalita	
kulturní dědictví, tradice a kulturní identita města Brna	max. 1
činnost nepřipomíná, neprezentuje a neobohacuje hmotné i nehmotné kulturní dědictví, tradice a kulturní identitu města Brna a Brňanů	0
činnost připomíná, prezentuje a obohacuje hmotné i nehmotné kulturní dědictví, tradice a kulturní identitu města Brna a Brňanů	1
inovace a experiment	max. 1
činnost nerozvíjí nové trendy a žánry, nevyužívá nových formátů a médií, nezaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území města Brna	0
činnost rozvíjí nové trendy a žánry, využívá nových formátů a médií, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území města Brna	1
vzdělávání kulturního sektoru a jeho publika	max. 2
činnost neobsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě nepracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	0
činnost obsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě nepracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	1
činnost neobsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě pracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	1
činnost obsahuje vyhledávání a výchovu mladých talentů, spolupráci s mladými talenty, vědomě pracuje se vzděláváním publika (o významu kultury, současných trendech, výzvách a problémech současné městské společnosti – např. udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	2
společensko-sociální zacílení	max. 2
činnost nereflektuje omezující faktory participace pro marginalizované skupiny obyvatel, tudíž tyto překážky nemá snahu odstraňovat	0
činnost reflektuje ve svém hlavním i doprovodném programu omezující faktory participace pro některé marginalizované skupiny obyvatel a tyto překážky alespoň částečně odstraňuje	1
činnost ctí princip demokratizaci kultury a reflektuje ve svém hlavním i doprovodném programu omezující faktory participace pro marginalizované skupiny obyvatel (nedostatek financí, špatná dopravní obslužnost či omezená mobilita, jazykové bariéry apod.) a tyto překážky v maximální míře odstraňuje, zpřístupňuje kulturu také za pomoci doprovodného programu a publikum do ní zapojuje jako aktivního aktéra; činnost podporuje hodnoty diverzních komunit, propaguje dobré vztahy mezi lidmi s odlišným zázemím a životním stylem	2
koncept činnosti	max. 2
nedostatečné zpracování činnosti, cíle a vize činnosti nejsou z popisu zcela jasné, navrhované aktivity nejsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	0
dostatečné zpracování činnosti, nicméně cíle a vize činnosti nejsou z popisu zcela jasné, navrhované aktivity jsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	1
kvalita zpracování činnosti (podrobné popisy, relevantní přílohy), schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat cíle a vize, navrhované aktivity jsou relevantní/smysluplné pro cílovou skupinu	2

připravenost činnosti	max. 2
činnost se jeví jako neudržitelná, činnost nemá žádné produkční ani technické zajištění, jsou závažné pochybnosti o uskutečnění činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, jsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti	0
činnost má produkční zajištění a technické zajištění, nejsou pochybnosti o uskutečnění činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, nejsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti	1
kvalita zpracování činnosti (podrobné popisy, relevantní přílohy), schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat cíle a vize, jakož i udržitelnost činnosti, produkční zajištění činnosti, technické zajištění činnosti, nejsou pochybnosti o uskutečnění činnosti v daném rozsahu a v daném kalendářním roce, nejsou pochybnosti o úrovni zkušeností a kompetenci osob zodpovědných za řízení a realizaci činnosti	2

3. Schopnost žadatele naplnit činnost

schopnost žadatele naplnit činnost	hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, odborný i společenský ohlas	**max. 5**
neschopnost žadatele v naplňování stanovených cílů činnosti v minulosti, nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, zanedbatelný nebo žádný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, negativní ohlasy cílové skupiny, nekvalitní a málo četná či ojedinělá činnost žadatele na brněnském kulturním poli		0
schopnost žadatele částečně naplňovat stanovené cíle činnosti v minulosti, nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, zanedbatelný nebo žádný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, bez ohlasů cílové skupiny nebo ojediněle negativní ohlasy, průměrná málo četná či ojedinělá činnost žadatele na brněnském kulturním poli		1
schopnost žadatele částečně naplňovat stanovené cíle činnosti v minulosti, ojediněle nízká návštěvnost nebo počet účastníků bez objektivních důvodů u realizovaných projektů, malý publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, ohlasů cílové skupiny, viditelná činnost žadatele na brněnském kulturním poli		2
schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle činnosti v minulosti, průměrná návštěvnost u realizovaných projektů, běžný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, převážně pozitivní ohlasy cílové skupiny, průměrná konstantní činnost žadatele na brněnském kulturním poli		3
schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle činnosti v minulosti, obvykle vysoká návštěvnost u realizovaných projektů, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, pozitivní ohlasy cílové skupiny, četná činnost žadatele na brněnském kulturním poli, mnohdy i s regionálním či tuzemským přesahem		4
vysoká schopnost žadatele naplňovat stanovené cíle činnosti v minulosti, vynikající návštěvnost nebo vysoký počet účastníků realizovaných projektů, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích, pozitivní ohlasy cílové skupiny, doporučení od odborníků, kvalitní a četná činnost žadatele na brněnském kulturním poli, mnohdy i s tuzemským či mezinárodním přesahem		5

4. Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy

kvalita a přiměřenost finanční rozvahy	hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu činnosti	**max. 5**
přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu činnosti		max. 3
návrh rozpočtu je nadsazený, nepřiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na činnost, vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou vážné pochybnosti o uskutečnitelnosti činnosti za daných finančních podmínek, nedostatečně přehledný a pestrý rozpočet, netransparentnost		0
návrh rozpočtu se jeví jako nadsazený, nicméně položky jsou přiměřené cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na činnost, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou mírné pochybnosti o uskutečnitelnosti činnosti za doložených finančních podmínek		1
návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na činnost, nicméně neobsahuje dostatek adekvátních položek, nejsou pochybnosti o uskutečnitelnosti činnosti za doložených finančních podmínek, transparentnost		2
návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování žádosti o dotaci na činnost, je uskutečnitelný v návaznosti na doložený rozpočet a časový harmonogram, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu, hospodárné vynakládání finančních prostředků, rozpočet je dostatečně přehledný a pestrý (dostatečné použití adekvátních položek, dobré strukturování rozpočtu), transparentnost, nejsou pochybnosti o uskutečnitelnosti činnosti za doložených finančních podmínek		3
soběstačnost činnosti (zajištění financování činnosti) – schopnost zajistit pro financování činnosti i další zdroje		max. 2
činnost je zcela závislá na přidělených dotacích ze státní správy a veřejných rozpočtů, nevykazuje dostatečnou míru soběstačnosti		0
činnost není zcela závislá pouze na finančních prostředcích ze státní správy, ale počítá i s vlastními příjmy/vkladem		1
činnost je financována i jinými zdroji a žadatel je schopen zabezpečit realizaci, počítá nejen s vlastními zdroji, ale využívá i další finanční zdroje jako sponzory, fondy aj.		2

2. kolo

Po ukončení 1. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů za každého hodnotitele. Na nejvyšší a nejnižší bodové hodnocení nebude brán zřetel (vždy jen jedno nejnižší či nejvyšší hodnocení v případě bodové shody hodnotitelů). Poté se ze zbývajících bodových hodnocení hodnotitelů vypočítá průměr bodového hodnocení pro každou žádost. V případě, že tři z pěti členů hodnoticí komise nahlásí podjatost k hodnocené žádosti (i za dodržení pravidla, že nejsou žadateli v dané oblasti) nebude uplatněno pravidlo, že na nejvyšší a nejnižší hodnocení není brán zřetel, a výsledný průměr bude průměrem hodnocení nezaujatých dvou členů hodnoticí komise. K výslednému průměru bodového hodnocení se na závěr připočítá bodové hodnocení OK MMB za formální posouzení žádosti. Seznam s celkovým bodovým výsledkem žádostí bude podkladem pro návrh dotace, kterou navrhnou členové hodnoticí komise v rámci celkové schválené částky na daný dotační program v rozpočtu města Brna na příslušný kalendářní rok.

Hodnoticí komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku **min. 25 bodů** z maximálního počtu 35 bodů.

Další případně uvolněné finanční prostředky mohou být se souhlasem hodnoticí komise navrženy na navýšení již schválených dotací nebo na poskytnutí dotací těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku méně než 25 bodů.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

1. požadované částce (výši) dotace,
2. počtu získaných bodů a průměru bodového hodnocení.

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů, průměru bodového hodnocení a složení hodnoticí komise **zveřejněn na webových stránkách** https://dotace.brno.cz/.

Použití dotace
Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Dotačními pravidly a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů/. Smlouva o poskytnutí dotace bude upravovat v rámci podmínek použití dotace i systém řešení nezbytných změn činnosti a sankce v případě nedodržení podmínek smlouvy. Příjemce dotace je povinen plnit smluvní podmínky a archivovat v případě schválení dotace všechny dokumenty související s podpořenou činností minimálně 10 let.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě. Příjemci dotací musí poskytnout potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém jim bylo poskytnutí dotace schváleno. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce. Výše dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát.

Příjemce dotace je povinen v období čerpání dotace i po jeho ukončení dbát dobrého jména poskytovatele a dodržovat podmínky smlouvy stanovující povinnosti žadatele jako jsou např. hlášení změn činnosti.
Příjemce dotace je povinen uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky), že se činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna a současně logo či znak statutárního města Brna. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace bude povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace v případě, že nedodrží celkové způsobilé náklady činnosti a dojde k poklesu o více než 40 % oproti celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o dotaci. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příloha k dotačním programům v oblasti kultury – vzor žádosti o dotaci:

B R N O

Podací razítko

Vyplní OK MMB

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU M. BRNA 2023 - JEDNOLETÁ

Program *Audiovize; Divadlo, performace, cirkus; Hudba; Celoroční činnost hudebních klubů; Kulturně vzdělávací a zájmová činnost; Literatura; Podpora uměleckých řemesel a lidových tradic; Tanec; Výtvarné umění, fotografie, design a architektura*

Typ žádosti Celoroční činnost

Kategorie žádosti Jednoletá dotace

Forma právní osobnosti

- Právnická osoba
- Fyzická osoba **podnikající** (OSVČ)
- Fyzická osoba **nepodnikající**

Stručný název celoroční činnosti (dále jen "činnost")

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)*

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce *(pouze u právnických osob)*

Právní důvod zastupování *(pouze u právnických osob)*

- Statutární zástupce
- Plná moc/pověření

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

Telefon *(zadejte ve tvaru: +420123456789, bez mezer)*

E-mail

IČO žadatele *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Datum narození *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Předčíslí

Číslo bankovního účtu

Kód banky

Název peněžního ústavu

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu *(výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob V případě, že nejsou, napište nejsou.*

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně **popisu předchozí činnosti žadatele** *(charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)*

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELOROČNÍ ČINNOSTI

Termín zahájení

Termín ukončení *(nejpozději do 31. 12. 2023)*

Místo konání

Krátká anotace činnosti *(stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)*

Popis a přínos činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti *(např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)*

Cílová skupina

Produkční zajištění činnosti (*prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení*)

Marketingový plán *(Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci činnosti máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)*

Popis rizik, která by mohla činnost ohrozit a způsoby jejich eliminace

ÚDAJE O ČINNOSTI ŽADATELE	**2022** [1]	**2023** [1]
Počet produkcí/představení/koncertů žadatele uvedených v Brně		

[1] *vyplňte vždy*

Počet pronájmů/služeb žadatele jiným pořadatelům		
Počet vlastních produkcí žadatele uvedených jinde (zájezdy)		
Počet produkcí/projektů žadatele pro děti (z celkového počtu akcí)		
Počet vydaných publikací/katalogů		
Předpokládaný náklad publikace/periodika		
Počet dalších akcí žadatele (*)		
Údaje o činnosti, na kterou žadatel žádá o dotaci		
Celkový počet návštěvníků		
Kapacita objektu, kde je činnost vykonávána (klubu, divadla, apod.)		
Roční unikátní návštěvnost internetových stránek		
Počet premiér/vernisáží		
Údaje o spolupráci žadatele		
Spolupráce s brněnskými umělci a soubory (*)		
Spolupráce s mimobrněnskými umělci a soubory (*)		
Zahraniční spolupráce (*)		

* specifikujte další akce žadatele a spolupráci žadatele

600 znaků

Získané finanční prostředky z veřejných zdrojů mimo příspěvek zřizovatele na příslušnou činnost (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhleno na celé tisíce - příklad: obdrželi jste 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) *v případě, že žadatel v letech 2020-2022 neobdržel žádné finanční prostředky z veřejných zdrojů, vyplňte 0*

V roce	EU	MK ČR	JMK	Ostatní kraje	Odbor kultury MMB	Jiný odbor MMB(*)	Městské části	Ostatní obce	Jiné zdroje(**)	Celkem
2020										
2021										
2022										
Celkem										

*** uveďte název odboru Magistrátu města Brna**	
**** specifikujte jiné zdroje (uveďte konkrétní částku a zdroj)**	

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI V TIS. KČ

(*Rozpočet obsahuje* ***pouze způsobilé náklady*** *a musí být* ***vyrovnaný*** *- náklady ve stejné výši jako výnosy*)

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhleno na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) **CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Plátci DPH uvedou částky bez DPH. NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

	Druh nákladu	CZN 2023	PD 2023
Materiál - úč. 501	Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)		
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)		
Energie - úč. 502	Spotřeba energie		
Opravy a udržování - úč. 511	Opravy a udržování		
Cestovné - úč. 512	Cestovné		
Služby - úč. 518	Přeprava		
	Ubytování		
	Technické služby - např. osvětlení, ozvučení		
	Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)		
	Propagace, fotodokumentace		
	Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky		
	Výroba knihy, časopisu		
	Výroba záznamového média		
	Instalace výstav		
	Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj.		
	Úklidové služby, ostraha		
Osobní náklady - úč. 521, 524	Mzdy a odvody		
Z dotace lze použít max. 60% na úhradu osobních nákladů – mzdy a odvody a dohody o PČ a PP	Dohody o PČ a PP		
Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)		
Ostatní režijní náklady *z dotace lze použít max. 10 %*	Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, a poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny		
Ostatní náklady (*)	Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)		
	Celkem v tis. Kč		
	Celkem v procentech (požadavek max. 70% CZN)		

*** specifikujte ostatní náklady** (*konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické práce, servisní práce, správu webových stránek, licenční poplatky, streamování atd.*

Předpokládané výnosy v tis. Kč	**2023**
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)	
Dotace MK ČR	
Dotace jiný resort státní správy (*)	
Dotace JMK	
Dotace ostatní kraje	
Dotace ostatní obce	
Dotace jiný odbor MMB (*)	
Dotace fondy EU	
Dary	
Příjmy (vstupenky, prodej)	
Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy (*)	
Celkem v tis. Kč	
Rozdíl (náklady - výnosy)	

*** specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB**

*** specifikujte ostatní výnosy** (*konkrétně druh výnosů*)

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

a) není v úpadku,

b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,

c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,

d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

e) není v likvidaci,

f) dle jeho znalostí proti němu **není** veden výkon exekuce,

g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutátního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,

h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:
1. které byly řádně vyrovnány;
2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou;
3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel	**vede**	**nevede**	soudní spor se statutárním městem Brnem
	pokud ano, jaký je předmět sporu		

Žadatel	**žádá**	**nežádá**	o dotaci na stejnou činnost z jiného dotačního programu MMB
	pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky		

6. SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy vkládejte nejlépe ve formátu pdf, popř. ve formátu MS Office. Každá příloha musí mít svůj specifický název! Nevkládejte 2x přílohu se stejným názvem.

Povinné přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: *pouze právnické osoby*
a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.,
b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce

2. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (*např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu*)

3. Dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti *(na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace)*

4. Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2021 a 2022 *(s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející)* ***Bublina: Přehled akcí nebo činnosti žadatele (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci. Pro žádost typu celoroční činnost jednoletá/dvouletá a pro dvouletý projekt doplňte i za kalendářní rok předcházející).***

5. Literární ukázka *- pouze v programu Literatura*

6. Podrobnější popis činnosti

7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis *- pouze v programu Celoroční činnost hudebních klubů*

8. Plná moc nebo pověření – *pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem*

Nepovinné přílohy

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace *- pouze fyzické osoby nepodnikající* *(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/.)*
Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce (*u písemného vyhotovení žádosti*)

Razítko *(u písemného vyhotovení žádosti)*

Příloha k dotačním programům v oblasti kultury – vzor žádosti o dotaci:

B R N O

Podací razítko

Vyplní OK MMB

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU M. BRNA 2023 -2024 - DVOULETÁ

Program *Audiovize; Divadlo, performace, cirkus; Hudba; Celoroční činnost hudebních klubů; Kulturně vzdělávací a zájmová činnost; Literatura; Podpora uměleckých řemesel a lidových tradic; Tanec; Výtvarné umění, fotografie, design a architektura*

Typ žádosti Celoroční činnost

Kategorie žádosti Dvouletá dotace

Forma právní osobnosti

- Právnická osoba
- Fyzická osoba **podnikající** (OSVČ)
- Fyzická osoba **nepodnikající**

Stručný název celoroční činnosti (dále jen "činnost")

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) *(pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)*

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce *(pouze u právnických osob)*

Právní důvod zastupování *(pouze u právnických osob)*

- Statutární zástupce
- Plná moc/pověření

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

Telefon *(zadejte ve tvaru: +420123456789, bez mezer)*

E-mail

IČO žadatele *(pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)*
Datum narození *(pouze u fyzických osob nepodnikajících)*

Předčíslí

Číslo bankovního účtu

Kód banky

Název peněžního ústavu

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu *(výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob V případě, že nejsou, napište nejsou.*

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně **popisu předchozí činnosti žadatele** *(charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)*

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELOROČNÍ ČINNOSTI

Termín zahájení

Termín ukončení *(nejpozději do 31. 12. 2024)*

Místo konání

Krátká anotace činnosti *(stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)*

Popis a přínos činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti *(např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)*

Cílová skupina

Produkční zajištění činnosti (*prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení*)

Marketingový plán *(Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci činnosti máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)*

Popis rizik, která by mohla činnost ohrozit a způsoby jejich eliminace

ÚDAJE O ČINNOSTI ŽADATELE	**2022** [1]	**2023** [1]	**2024** [1]
Počet produkcí/představení/koncertů žadatele uvedených v Brně			

[1] *vyplňte vždy*

Počet pronájmů/služeb žadatele jiným pořadatelům			
Počet vlastních produkcí žadatele uvedených jinde (zájezdy)			
Počet produkcí/projektů žadatele pro děti (z celkového počtu akcí)			
Počet vydaných publikací/katalogů			
Předpokládaný náklad publikace/periodika			
Počet dalších akcí žadatele (*)			
Údaje o činnosti, na kterou žadatel žádá o dotaci			
Celkový počet návštěvníků			
Kapacita objektu, kde je činnost vykonávána (klubu, divadla, apod.)			
Roční unikátní návštěvnost internetových stránek			
Počet premiér/vernisáží			
Údaje o spolupráci žadatele			
Spolupráce s brněnskými umělci a soubory (*)			
Spolupráce s mimobrněnskými umělci a soubory (*)			
Zahraniční spolupráce (*)			

* specifikujte další akce žadatele a spolupráci žadatele

600 znaků

Získané finanční prostředky z veřejných zdrojů mimo příspěvek zřizovatele na příslušnou činnost (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhleno na celé tisíce - příklad: obdrželi jste 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) *v případě, že žadatel v letech 2020-2022 neobdržel žádné finanční prostředky z veřejných zdrojů, vyplňte 0*

V roce	EU	MK ČR	JMK	Ostatní kraje	Odbor kultury MMB	Jiný odbor MMB(*)	Městské části	Ostatní obce	Jiné zdroje(**)	Celkem
2020										
2021										
2022										
Celkem										

*** uveďte název odboru Magistrátu města Brna**	
**** specifikujte jiné zdroje (uveďte konkrétní částku a zdroj)**	

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI V TIS. KČ

(*Rozpočet obsahuje* ***pouze způsobilé náklady*** *a musí být* ***vyrovnaný*** *- náklady ve stejné výši jako výnosy*)

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhleno na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) **CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Plátci DPH uvedou částky bez DPH. NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

	Druh nákladu	CZN 2023	PD 2023	CZN 2024	PD 2024
Materiál - úč. 501	Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)				
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)				
Energie - úč. 502	Spotřeba energie				
Opravy a udržování - úč. 511	Opravy a udržování				
Cestovné - úč. 512	Cestovné				
Služby - úč. 518	Přeprava				
	Ubytování				
	Technické služby - např. osvětlení, ozvučení				
	Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)				
	Propagace, fotodokumentace				
	Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky				
	Výroba knihy, časopisu				
	Výroba záznamového média				
	Instalace výstav				
	Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj.				
	Úklidové služby, ostraha				
Osobní náklady - úč. 521, 524	Mzdy a odvody				
Z dotace lze použít max. 60% na úhradu osobních nákladů – mzdy a odvody a dohody o PČ a PP	Dohody o PČ a PP				
Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)				
Ostatní režijní náklady *z dotace lze použít max. 10 %*	Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, a poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny				
Ostatní náklady (*)	Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)				
	Celkem v tis. Kč				
	Celkem v procentech (požadavek max. 70% CZN)				

*** specifikujte ostatní náklady** (*konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické práce, servisní práce, správu webových stránek, licenční poplatky, streamování atd.*

Předpokládané výnosy v tis. Kč	**2023**	**2024**
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)		
Dotace MK ČR		
Dotace jiný resort státní správy (*)		
Dotace JMK		
Dotace ostatní kraje		
Dotace ostatní obce		
Dotace jiný odbor MMB (*)		
Dotace fondy EU		
Dary		
Příjmy (vstupenky, prodej)		
Výnosy z reklamy		
Ostatní výnosy (*)		
Celkem v tis. Kč		
Rozdíl (náklady - výnosy)		

*** specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB**

*** specifikujte ostatní výnosy** (*konkrétně druh výnosů*)

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

a) není v úpadku,
b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
e) není v likvidaci,
f) dle jeho znalostí proti němu **není** veden výkon exekuce,
g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutátního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
Bezdlužností dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele: 1. které byly řádně vyrovnány; 2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou; 3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru; 4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel	**vede**	**nevede**	soudní spor se statutárním městem Brnem
	pokud ano, jaký je předmět sporu		

Žadatel	**žádá**	**nežádá**	o dotaci na stejnou činnost z jiného dotačního programu MMB
	pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky		

6. SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy vkládejte nejlépe ve formátu pdf, popř. ve formátu MS Office. Každá příloha musí mít svůj specifický název! Nevkládejte 2x přílohu se stejným názvem.

Povinné přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: *pouze právnické osoby* **a) částečný výpis** z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb., **b) úplný výpis** z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce
2. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (*např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu*)
3. Dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti *(na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace)*
4. Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2021 a 2022 *(s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející)* ***Bublina: Přehled akcí nebo činnosti žadatele (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci. Pro žádost typu celoroční činnost jednoletá/dvouletá a pro dvouletý projekt doplňte i za kalendářní rok předcházející).***
5. Literární ukázka - *pouze v programu Literatura*
6. Podrobnější popis činnosti
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - *pouze v programu Celoroční činnost hudebních klubů*
8. Plná moc nebo pověření – *pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem*
9. Výroční zprávy/účetní závěrky za uplynulé 2 roky (tzn. roky 2020 a 2021)

Nepovinné přílohy

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace - *pouze fyzické osoby nepodnikající* *(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/.)*
Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce (*u písemného vyhotovení žádosti*)

Razítko *(u písemného vyhotovení žádosti)*