
Postup pro poskytování individuálních dotací se záštitou do 250 000 Kč

1. OBSAH

2. Úvod	3
3. Podání žádosti o individuální dotaci	3
3.1. Další podmínky pro poskytnutí individuální dotace se záštitou:	3
3.2. Nezpůsobilé výdaje projektu	4
3.3. Kritéria hodnocení:	4
4. Formulář pro podání žádosti o dotaci	4
5. Finanční vypořádání dotace – závěrečná zpráva	5
6. Přechodná a závěrečná ustanovení	5

2. ÚVOD

Postup pro poskytování individuálních dotací se záštitou do 250 000 Kč (dále jen „Postup“) slouží k zajištění jednotného postupu při poskytování finanční podpory formou individuálních neinvestičních dotací do 250 000 Kč z rozpočtu města Brna na projekty, kterým byla poskytnuta záštita primátorky města Brna, náměstkyní/náměstků primátorky města Brna a tajemníka Magistrátu města Brna (dále jen „dotace“).

Individuální dotace se záštitou jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodu hodného zvláštního zřetele zejména pro **projekt, který**

- **bude realizován na území statutárního města Brna nebo jehož realizace bude pro statutární město Brno přínosem, tj. významné společenské, kulturní, sportovní nebo jiné události, které přispívají ke zvýšení prestiže města**
- **není v předmětném období podporován žádným z vyhlášených dotačních programů.**

Žadateli, který mohl žádat o dotaci v dotačním programu statutárního města Brna, může být poskytnuta individuální dotace se záštitou pouze ve výjimečných případech.

O poskytnutí individuální dotace se záštitou do 50 000 Kč (včetně) je oprávněna rozhodnout Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB.

Poskytnutí individuálních dotací se záštitou nad 50 000 Kč se nepředpokládá. Ve výjimečných případech však o těchto žádostech až do částky 250 000 Kč může rozhodnout Rada města Brna.

Žádosti o individuální dotaci se záštitou od 5 000 Kč do 250 000 Kč je možné přijmout pouze v případě, že projektu, pro který se žádost podává, byla udělena záštita primátorkou města Brna, jejími náměstkyněmi/náměstky nebo tajemníkem MMB.

Žádost o udělení záštity náměstkyní/náměstků primátorky města Brna nebo tajemníka MMB se podává na příslušném sekretariátu náměstkyně/náměstka či tajemníka MMB.

3. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat alespoň údaje požadované v právním předpise.¹

Žádost o individuální dotaci (tj. dodání všech potřebných dokumentů s podpisem – prostřednictvím datové schránky, osobně, poštou) musí žadatel podat **minimálně 40 dnů před konáním projektu.**

Podání žádostí o individuální dotaci se záštitou je možné do **31. října** kalendářního roku, ve kterém se projekt koná. Koná-li se projekt v lednu či únoru, je možné podávat žádosti i v roce předcházejícím roku konání projektu, minimálně však 40 dnů před konáním projektu.

3.1. DALŠÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE SE ZÁŠTITOU:

- realizace projektu musí být ve **veřejném zájmu**,
- **připravenost projektu** – veškerá potřebná dokumentace u projektu musí být předložena včas, tj. současně se žádostí,
- **povinnost publicity** – sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořeného projektu (např. na vydaných propagačních materiálech, na webových stránkách a při samotné realizaci projektu uvádět osobu, která převzala záštitu a že realizaci aktivity podpořilo statutární město Brno),
- **bezdlužnost**,
- žadatel může požádat o poskytnutí dotace jen po předchozím poskytnutí záštity,

¹ § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

- žadatel nesmí podávat opakované žádosti o individuální dotace na totožný projekt v příslušném kalendářním roce poté, co jeho žádost o individuální dotaci nebyla schválena,
- poskytnutí dotace nebude představovat nedovolenou podporu ve smyslu článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie
- minimální výše požadované a poskytované individuální dotace se záštitou činí 5 000 Kč,
- maximální výše požadované a poskytované individuální dotace se záštitou činí 250 000 Kč.

Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu města Brna na stejný projekt.

3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

- úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- úhrada výdajů na pohoštění,
- peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu,
- pořízení investičního majetku,
- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a
- daň z přidané hodnoty.

3.3. KRITÉRIA HODNOCENÍ:

- důvod zvláštního zřetele hodný,
- naplnění veřejného zájmu,
- korespondování projektu s prioritami, opatřeními a aktivitami Strategie Brno 2050, příp. jinými rozvojovými dokumenty statutárního města Brna,
- přínos projektu pro statutární město Brno (místní, regionální, nadregionální).

4. FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žádost musí být podána nejdříve elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách statutárního města Brna a následně v listinné podobě nebo datovou zprávou do datové schránky.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách statutárního města Brna žadatel žádost včetně všech příloh (včetně dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele, nevyplývá-li tato skutečnost z veřejného rejstříku, a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu):

- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále Kanceláři marketingu a cestovního ruchu MMB, Husova 3, 601 67 Brno, pokud dále není stanoveno jinak, nebo
- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Magistrátu města Brna, případně na podatelnu útvaru pověřeného administrací dotací nebo
- odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Pokud je žádost podána fyzicky, musí být formulář fyzicky podepsaný žadatelem či oprávněným zástupcem žadatele. Nestačí pouhý sken podpisu. Pokud je žádost podána datovou zprávou prostřednictvím datové schránky, musí být formulář podepsán elektronicky (nepostačí sken podpisu), nejedná-li se o žádost fyzické osoby či fyzické osoby podnikající.

Statutární město Brno nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Následně je žadateli v přiměřené lhůtě, zpravidla na e-mail uvedené kontaktní osoby, sděleno, zda a v jaké výši byla dotace odsouhlasena. Zároveň je zaslán příp. i návrh smlouvy k podpisu.

5. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to zpravidla do 2 **měsíců od data ukončení projektu (popř. v termínu uvedeném ve smlouvě)**.

Žadatel předá finanční vypořádání dotace poskytovateli nejlépe v tištěné podobě, popř. datovou schránkou (**nelze** zaslat pouze e-mailem). Finanční vypořádání dotace včetně všech příloh žadatel

- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále Kanceláři marketingu a cestovního ruchu MMB, Husova 3, 601 67 Brno, nebo
- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Magistrátu města Brna, případně na podatelnu útvaru pověřeného administrací dotací nebo
- odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Součástí finančního vyúčtování je závěrečná zpráva, která musí obsahovat:

- a. stručný popis realizovaného projektu,
- b. celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c. doložení splnění povinnosti publicity,
- d. finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu se smlouvou.

Ostatní náležitosti a podmínky vyúčtování dotace jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Postup se nevztahuje na žádosti o poskytnutí individuální dotace do 250 000 Kč se záštitou, které byly statutárnímu městu Brnu doručeny před nabytím účinnosti tohoto Postupu. Tento Postup ruší Postup pro poskytování individuálních dotací se záštitou do 250 tisíc Kč schválený Radou města Brna na R9/074. schůzi konané dne 13. 3. 2024.

Tento Postup byl schválen Radou města Brna na R9/158 schůzi konané dne 17. 12. 2025, bod č. 23.