

Postup pro poskytování individuálních dotací se záštitou do 50 tisíc Kč

1 ÚVOD

1.1 Předmět a účel

Tento dokument slouží k zajištění jednotného postupu při poskytování finanční podpory (dále jen Postup) formou individuálních neinvestičních dotací do 50 tisíc Kč z rozpočtu města Brna na projekty, kterým je poskytnuta záštita primátorky města, náměstků a tajemníka (dále jen dotace). Postup je závazný pro všechny zaměstnance města Brna zařazené do Magistrátu města Brna a pro orgány statutárního města Brna.

2 POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ

2.1 Zásady a podmínky pro poskytování dotací

Obecné zásady pro poskytování dotací:

- **soulad s veřejným zájmem** – poskytnutí dotace musí být v souladu s veřejným zájmem (s ohledem na veřejnoprávní charakter smlouvy, na základě, které je dotace poskytnuta),
- **účelovost** – dotace je ryze účelová; účel dotace musí být ze strany příjemce dodržen,
- **působnost** – dotaci lze poskytnout jen na projekty, které budou realizovány na území statutárního města Brna nebo jejichž realizace bude pro statutární město Brno přínosem, tj. významné společenské, kulturní, sportovní nebo jiné události, které přispívají ke zvýšení prestiže města,
- **připravenost projektu** – veškerá potřebná dokumentace u projektu musí být předložena včas, tj. současně se žádostí,
- **slučitelnost** – dotace musí být v souladu s platnými právními předpisy,
- **nenárokovost** – na poskytnutí dotace není právní nárok.
- **povinnost publicity** – sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity na vydaných propagačních materiálech, na webových stránkách a při samotné realizaci projektu uvádět osobu, která převzala záštitu a že realizaci aktivity podpořilo SMB.

Obecné podmínky pro poskytování individuálních dotací

Žadatel je povinen k datu podání žádosti prokázat následující skutečnosti:

- má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace
Splnění výše uvedených podmínek žadatel dokládá čestným prohlášením o bezdlužnosti, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu města Brna.
- byla mu poskytnuta záštita poskytovatelem záštity.

2.2 Způsob poskytování individuálních dotací se záštitou do 50 tisíc Kč

Individuální dotace se záštitou jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodu hodného zvláštního zřetele zejména pro projekt, **který není v předmětném období podporován žádným z vyhlášených dotačních programů**. Žadateli, který mohl žádat o dotaci v dotačním programu statutárního města Brna, může být poskytnuta individuální dotace se záštitou pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele.

2.3 Žádost o poskytnutí individuální dotace

Povinné náležitosti žádosti:

Žádost obsahuje alespoň:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby (IČO), bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČO, bylo-li přiděleno; bylo-li fyzické nebo právnické osobě přiděleno IČO, získává se jméno, příjmení a adresa bydliště žadatele o dotaci fyzické osoby z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) Ministerstva financí a název, popřípadě obchodní firma a sídlo žadatele o dotaci právnické osoby z obchodního nebo spolkového rejstříku,
- b) název a podrobný popis (obsah) projektu,
- c) požadovanou částku,
- d) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- e) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- f) odůvodnění žádosti s uvedením přínosu projektu/akce/činnosti pro statutární město Brno
- g) čestné prohlášení právnické osoby, je-li žadatel právnickou osobou, spočívající v identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu,
- h) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti,
- i) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (v případě, že se bude jednat o veřejnou podporu de minimis),
- j) informace o registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH),

- k) seznam případných příloh žádosti,
- l) den vyhotovení žádosti a podpis žadatele nebo jeho zástupce,
- m) informace o poskytnuté záštitě.

Povinné přílohy žádosti:

- a) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- b) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

Příjem žádosti

Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách statutárního města Brna a následně v listinné podobě nebo zejména datovou zprávou do datové schránky.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách statutárního města Brna žadatel žádost včetně všech příloh (včetně dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu):

- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, nebo
- vytiskne a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Magistrátu města Brna, případně na podatelnu útvaru pověřeného administrací dotací nebo
- odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Statutární město Brno nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Kontaktní osobou je pověřený zaměstnanec administrátora.

3 DOTAČNÍ PROCES

3.1 Administrace individuální dotace

Podání žádosti o individuální dotaci

Žádost o individuální dotaci může žadatel podat v průběhu celého roku, nejpozději však do 31. 10. příslušného kalendářního roku. Žádost o individuální dotaci musí žadatel podat minimálně 2 měsíce před konáním akce. Účel, na který je požadována individuální dotace, musí naplňovat veřejný zájem a korespondovat s prioritami, opatřeními a aktivitami Strategie Brno 2050, případně s jinými rozvojovými dokumenty statutárního města Brna.

Žádost o individuální dotaci podaná elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách statutárního města Brna se následně v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky podává Magistrátu města Brna nejpozději do 14 kalendářních dnů od podání elektronické žádosti, a to způsobem uvedeným v čl. 2.3 těchto Postupů, bodu Příjem žádostí.

Žadatel nesmí podávat opakované žádosti o individuální dotace na totožnou akci/projekt v příslušném kalendářním roce poté, kdy byla jeho žádost o individuální dotaci neschválena.

Minimální výše požadované a poskytované individuální dotace činí 5.000 Kč.

Nakládání se žádostmi o dotace

Administrátor dotace žádosti přijímá, shromažďuje, posuzuje bezvadnost žádosti (tj. posoudí soulad žádosti s Postupy stanovenými těmito postupy, zejména její obsah a přílohy nezbytné pro poskytnutí dotace (provede předběžnou veřejnosprávní kontrolu) a o tomto posouzení provede písemný záznam) a předkládá k posouzení poskytovateli záštity. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost o individuální dotaci předložena poskytovateli záštity s návrhem na vyřazení.

Na základě vyjádření poskytovatele záštity a jeho stanoviska, zda dotaci se záštitou schválit či nikoliv, administrátor žádost dále vyřídí.

Hodnocení žádostí

Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle účelu žádosti poskytovatelem záštity.

Při posuzování žádostí o individuální dotace vychází poskytovatel záštity z důvodů hodných zvláštního zřetele a ze zásad poskytování dotací stanovených tímto postupem.

Při hodnocení žádostí zohledňuje zejména následující kritéria:

- důvod zvláštního zřetele hodný,
- naplnění veřejného zájmu,
- korespondování projektu s prioritami, opatřeními a aktivitami Strategie Brno 2050, příp. jinými rozvojovými dokumenty statutárního města Brna,
- přínos projektu pro statutární město Brno (místní, regionální, nadregionální).

Poskytovatel záštity po posouzení dotaci na základě žádosti schválí či neschválí s odůvodněním tohoto návrhu, včetně výše, v jaké by měla být dotace poskytnuta.

3.2 Postupy pro individuální dotaci

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Útvar pověřený administrací dotací rozhoduje (po předchozím vyjádření primátorky města, náměstků primátorky města a tajemníka MMB) o poskytování dotací do 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám v kalendářním roce a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na internetových stránkách statutárního města Brna.

V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace vyrozumí administrátor záštity žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí poskytovatele, vč. důvodů neposkytnutí dotace, ve formě sdělení po rozhodnutí příslušného orgánu statutárního města Brna.

V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrator nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší, než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

Uzavření a administrace smlouvy

Statutární město Brno uzavře s úspěšným žadatelem **Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna** (dále také jen „smlouva“). Vzor smlouvy je uveden v *Příloze č. 1*; administrátor je povinen upravit text smlouvy tak, aby odpovídal charakteru poskytnuté dotace a aby byl v souladu i se zvláštními právními předpisy, platnými pro oblast, do které dotace směřuje.

Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje vedoucí pověřený RMB podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Kontrola a výplata finančních prostředků

Poskytnutí dotace podléhá řídicí kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Bezhotovostní výplata přidělených prostředků se provádí operativně po nabytí účinnosti smlouvy ve lhůtách uvedených ve smlouvě.

Kontrola využití prostředků dotace se provádí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen předložit **Finanční vypořádání dotace** (viz příloha Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna) do termínu stanoveného smlouvou. Formulář finanční vypořádání dotace může být doplněn v souladu s potřebami konkrétní dotace (např. doplnění o spolufinancování, příjmy apod., pokud se vztahují k dotaci). V rámci finančního vypořádání dotace příjemce prokazuje veškeré uznatelné výdaje projektu, spolufinancování i příjmy vztahující se k projektu, a to i v případě, že uznatelné výdaje nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně.

Neuznatelnými výdaji jsou, pokud není ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna uvedeno jinak: úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí akce, pořízení investičního majetku, úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a daň z přidané hodnoty.

Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části

Administrátor písemně vyzve příjemce k provedení **opatření k nápravě** a stanoví lhůtu k provedení, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že **příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku**, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že **nedošlo k porušení rozpočtové kázně**.

Administrátor písemně vyzve příjemce k **vrácení dotace nebo její části** ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že **nedošlo k porušení rozpočtové kázně**.

Administrátor nebo osoba, která při kontrolním zjištění zjistila porušení podmínky nebo podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta, vyhotoví písemnou výzvu k provedení opatření k nápravě, resp. k vrácení dotace nebo její části a stanoví lhůtu pro provedení takového opatření, resp. pro vrácení dotace nebo její části.

Porušení rozpočtové kázně

V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude statutární město Brno dále postupovat ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Administrátor je povinen ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna stanovit případy méně závažného porušení povinností, za které je příjemci uložen odvod nižší než odvod ve výši poskytnutých finančních prostředků, a to v souladu se zásadou proporcionality a s ohledem na rozsah porušení rozpočtové kázně.

4 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Přechodná ustanovení

Postupy se nevztahují na individuální dotace do 50 tisíc Kč, jejichž žádost o poskytnutí individuální dotace byla statutárnímu městu Brnu doručena před nabytím účinnosti těchto postupů.

Závěrečná ustanovení

Přílohami těchto postupů jsou doporučené vzory dokumentů, které je možno měnit, upravovat či doplňovat pouze tak, aby nedošlo k porušení platné právní úpravy a smyslu a účelu, které je nezbytné v procesu poskytování dotací dodržovat.