

METODICKÝ NÁVOD PRO PŘÍJEMCE DOTACÍ z rozpočtu města Brna v oblasti kultury v roce 2026

ZMĚNY PROJEKTU/ČINNOSTI

Příjemce dotace je **povinen si vyžádat u poskytovatele dotace písemný souhlas se změnou projektu/činnosti** či názvu projektu/činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh.

Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu/činnosti či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit Odbor kultury Magistrátu města Brna (dále jen OK MMB), nikoli příjemce dotace.

Za **méně závažnou změnu** je považována taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace, např.:

- změna názvu projektu/činnosti bez změny obsahu projektu/činnosti
- formální změna projektu/činnosti či smlouvy
- změna čísla bankovního účtu, případně rozšíření o další bankovní účet (příjemce současně s oznámením změny poskytovateli doručí kopii dokladu o zřízení nového účtu)
- změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace (*tzv. v roce 2026 bez překlenutí do roku 2027*)
- změna položek, na které lze čerpat dotaci při současném dodržení obsahu projektu/činnosti
- realizace formou streamování či uvedením online.

Za **závažnou změnu** se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace např.:

- změna názvu projektu/činnosti způsobená změnou obsahu projektu/činnosti
- krácení dramaturgického plánu o více než 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace
- převod realizace **projektu** do roku následujícího
- termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace (*tzv. prodloužení čerpání financí a realizace do dalšího roku - překlenutí do roku 2027*)
 - o pozn. Je nutné rozlišit, zda žádáte pouze o prodloužení realizace projektu, tedy možnost konání akce v dalším roce, ale čerpání financí a vyúčtování dotace dle uzavřené smlouvy, nebo zda potřebujete prodloužit **realizaci i čerpání a vyúčtování dotace**. Vyjadřujte prosím ve svých žádostech o změny tuto skutečnost srozumitelně, aby nedošlo k případnému omylu.

V případě změny položek, na které lze dotaci čerpat, je nutné vyplnit formulář Žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti, který bude obsahovat nákladové položky uvedené v žádosti o dotaci a současně aktualizaci čerpání položek schválené dotace. Žádost je uveřejněna na stránkách OK MMB, viz <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>.

K méně závažným změnám a změnám položek v rozpočtu uděluje souhlas OK MMB. K závažným změnám uděluje souhlas OK MMB, a to po předchozím souhlasu Zastupitelstva města Brna.

Ke změnám rozpočtu spočívajícím v poklesu celkových způsobilých nákladů se souhlas neuděluje. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti v daném období čerpání dotace o více než 40 % oproti celkovým způsobilým nákladům projektu/činnosti uvedeným v žádosti o dotaci, je příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace (např. v případě snížení CZN o 46 %, příjemce je povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nadš 40 % se zaokrouhluje matematicky na celá čísla.

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti musí obsahovat:

- změny, ke kterým oproti žádosti o dotaci došlo – zejména u činnosti je vhodné uvést plánovaný počet akcí i jeho aktualizaci (v žádosti o dotaci se jedná o část č. 3)
- důvody těchto změn

- **Žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti** (viz výše), v případě, že došlo ke změně položek, na které lze dotaci čerpat (pokud dochází pouze ke změně položek lze podat pouze formulář Žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti).

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti lze podávat do 1. 11. 2026, a to písemně s podpisem statutárního zástupce nebo prostřednictvím datové schránky, NESTAČÍ PROSTÝ E-MAIL. (E-mail lze využívat pouze v případě, kdy je podepsán oprávněnou osobou s zaručeným elektronickým podpisem.)

Na pozdější žádosti nebude brán zřetel a změny bez písemného souhlasu OK MMB nebo Zastupitelstva města Brna se budou považovat za smluvní porušení, což znamená dle závažnosti změny sankce až do výše poskytnuté dotace. Smluvní porušení je navíc reflektováno při formálním posuzování žádostí o dotace na nadcházející 2 roky (tzn. že další dva roky v případě podání žádosti o dotaci Vám nebude OK MMB v rámci formálního posouzení udělen 1 bod za historii žadatele, i kdyby vše ostatní v dané žádosti bylo v pořádku).

Písemný souhlas OK MMB či Zastupitelstva města Brna se vždy váže pouze k té změně, ke které je vystaven, nevztahuje se na jiné nehlášené změny.

Proces schvalování závažných změn v orgánech města Brna může trvat i déle než měsíc, proto nedoporučujeme Váš požadavek odkládat na poslední chvíli.

Příjemce dotace je rovněž povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, rozdělení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu, apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny.

V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.

Prosté oznámení změny typu kontaktní adresa, statutární zástupce, e-mail, telefon, kontaktní osoba a jiné údaje podobného typu, které nejsou považovány za změnu projektu/činnosti či smlouvy lze oznámit i prostřednictvím e-mailu. U změny statutárních osob je vhodné doložit kopii platného výpisu z rejstříku nebo volbu statutárního orgánu apod.

Změny menší závažnosti než méně závažné se nepovažují za změnu projektu/činnosti.

V PŘÍPADĚ JAKÝCHKOLI POCHYBNOSTÍ OHLEDNĚ ZMĚN VŽDY RADĚJI VOLEJTE/PIŠTE E-MAIL A PORAĎTE SE.

PROPAGACE

Příjemce se zavazuje uvádět **na všech** tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu/činnosti (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě, i v případě online přenosu):

- a) text, že se projekt/činnost uskutečňuje „**za finanční podpory statutárního města Brna**“ – **a současně**
- b) **logo** statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, **příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna** viz <https://www.brno.cz/w/logo/>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.

Tedy takto:

Za finanční podpory statutárního města Brna



Neupravujte prosím výše uvedenou formulaci **za finanční podpory statutárního města Brna** do jiných tvarů (s laskavou podporou magistrátu Brna apod. je ŠPATNĚ!).

V případě, že na projekt/činnost nemáte vlastní samostatnou propagaci, **nahlaste tuto skutečnost příslušnému referentovi OK MMB (stačí e-mailem)**. Pokud máte k dispozici propagaci, na které jste uvedeni jako vystupující/účastníci (např. plakát, na kterém je uveden Váš subjekt jako vystupující, při reprezentaci v zahraničí), dodejte ji na OK MMB.

Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen **předat poskytovateli 3 výtisky publikace** (časopisu, novin, sborníku), v případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy multimediálního nosiče** (CD, DVD aj.), obojí **nejpozději s vyúčtováním dotace**.

Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB **na všechny akce, které se v rámci projektu/činnosti konají, v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky na adresu ok@brno.cz a **současně** na emailovou adresu příslušného pracovníka nebo 2 kusy tištěných pozvánek příslušnému pracovníkovi OK MMB. *Pokud neděláte pozvánky na akci, zašlete v předstihu aspoň plakát tak, aby byl OK MMB informován o termínu konání akce, vzhledu propagačního materiálu a mohl případně akci navštívit. Pozvánky jsou přeposílány i členům hodnotící komise, kteří se akce kdykoliv mohou účastnit, a navrhuji poskytnutí dotací v následujícím roce.*

Příslušným pracovníkem je referent, který má v gesci dotační oblast, v rámci které byl projekt/byla činnost podpořen/a:

Mgr. Jaroslava Pešková – divadlo, performance a cirkus; literatura; podpora lidových tradic; tanec

Bc. Bronislava Pecinová, DiS. – činnost hudebních klubů; kulturně vzdělávací a zájmová činnost

Mgr. Pavla Hujňáková – audiovizuální; hudba; výtvarné umění a fotografie.

Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu/činnosti, na který je poskytnuta dotace. *Vstupenky netřeba nosit v plném počtu ke každé akci, ale při včasné zaslání pozvánky se OK MMB ozve, zda a kolik vstupenek by případně na danou akci uvítal.*

Vzhled propagačních materiálů, odevzdávání publikací a multimediálních nosičů i návštěva akcí OK MMB jsou součástí veřejnosprávní kontroly. Jsou na OK MMB evidovány a jsou o nich prováděny záznamy.

Pro příjemce, který je fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou, a který poskytuje volnočasové aktivity pro děti, jež mají trvalý pobyt na území statutárního města Brna ve věku 0-18 let, platí: Příjemce dotace prohlašuje, že se seznámil s podmínkami fungování Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám podporovaným formou rodičovských voucherů a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 0-18 let.

Kontakty: rodicovskevouchery@mailbrno.cz, tel.: 542 172 482,
<https://www.brno.id.cz/cs/rodicovske-vouchery>

Poskytovatel **doporučuje** příjemci využít **bezplatnou prezentaci na turisticko-informačním portálu GOTOBRNO** www.gotobrnno.cz.

VYÚČTOVÁNÍ

Dotaci lze použít pouze v období **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (není-li uvedeno jinak) na úhradu **způsobilých nákladů** příjemce spojených s realizací projektu/činnosti.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na projekt/ činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů na realizaci projektu/činnosti. Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden níže. Způsobilé náklady se dokládají písemnými doklady.

Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje projektu/činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Z dotace lze hradit maximálně:

- a. výdaje **do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- b. výdaje **do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů příjemce jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto příjemce, členy či vlastníky tohoto příjemce (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce a) a b);
- c. výdaje **do výše 15 %** poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu/činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské, konzultační služby, bankovní poplatky, likvidace odpadu a fundraising.

Je nutné **vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace** a kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.

Příjemce je povinen na základě smlouvy nejpozději **do 10. 1. 2027** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace do listopadu včetně)/ **do 31. 1. 2027** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace v prosinci a celoroční činnost) předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě.

Pokud termín pro odevzdání vyúčtování dotace připadá na víkend, platí, že lze vyúčtování odevzdat první pracovní den po tomto termínu.

Vyúčtování může příjemce podat osobně na OK MMB, zaslat prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou. *(Doporučujeme v případě poštovní přepravy zásilku podat doporučeně a uschovat si od ní doklad. Již se stalo, že pošta obyčejnou zásilku ztratila, případně na ni nedala čitelné podací razítko apod. a nelze pak prokázat, že vyúčtování bylo dáno k poštovní přepravě dle smlouvy ve správný termín.)*

Vyúčtování poskytnuté dotace **bude obsahovat:**

- **závěrečnou zprávu** - zhodnocení projektu/činnosti obsahující stručný popis realizovaného projektu/činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na: <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>,
- vyplněný **formulář** „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projekt 2026“/„Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost 2026“ včetně přílohy č. 1, který bude uveřejněn na webových stránkách <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>,
- **kopie prvotních dokladů** prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce označené textem: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy v částce Kč.“,
- prokázání úhrady prvotních dokladů (bankovní výpisy nebo výdajové pokladní doklady, zjednodušený daňový doklad, faktura, platba na základě uzavřené smlouvy apod),
- **část účetního deníku nebo hlavní knihy** (účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu), **peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby** (jednoduché účetnictví nebo příjemci, kteří vedou daňovou evidenci), příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby,
- v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výši nájemného).

VRÁCENÍ DOTACE

V případě, že projekt/činnost nebudete realizovat, oznamte neprodleně tuto skutečnost na OK MMB a po oznámení vraťte peníze na správný účet viz níže. V případě právních subjektů je nutné, aby odmítnutí/vrácení dotace oznámil statutární zástupce (tzn. ředitel, předseda aj. případně osoba pověřená jednáním se statutárním městem Brnem ve věci dotací v oblasti kultury na základě plné moci).

Odmítnutí/vrácení dotace oznamte písemně na formuláři k tomu určeném s podpisem statutárního zástupce nebo datovou zprávou. Formulář je uveřejněn na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>.

OK MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.

Do data 10. 1. / 31. 1. následujícího roku po schválení dotace (termín pro vyúčtování dotace dle smlouvy) je nutné vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.

- a) č. 111 211 222/0800, **variabilní symbol: číslo smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2026,
- b) č. 111 350 222/0800, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2027 do 28. 2. 2027, **variabilní symbol: 64022229**, v předmětu se uvede číslo této smlouvy,
- c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2027, **variabilní symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**.

Pro čerpání a použití dotace užívejte **jen účet uvedený ve smlouvě** (prokázání bezhotovostních úhrad předložených dokladů při vyúčtování, vrácení dotace apod.). **V případě užití jiného účtu se jedná o změnu, která musí být OK MMB formálně nahlášena viz změna projektu/činnosti.**

Kontaktní informace:

Odbor kultury MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno
3. patro

ID datové schránky: a7kbrnn

Kontakty:

Programové dotace – podávání žádostí, smlouva, propagace, změny projektu/činnosti

dotační programy v oblasti: ● divadla, performance a cirkusu ● literatury ● podpory lidových tradic
● tance

Mgr. Jaroslava Pešková, kontaktní telefon: 542 172 074, e-mail: peskova.jaroslava@brno.cz

dotační programy v oblasti: ● celoroční činnosti hudebních klubů ● kulturně vzdělávací a zájmové činnosti

Bc. Bronislava Pecinová, DiS., kontaktní telefon: 542 172 095, e-mail: pecinova.bronislava@brno.cz

dotační programy v oblasti: ● audiovizie ● hudby ● výtvarného umění a fotografie

Mgr. Pavla Hujňáková, kontaktní telefon: 542 172 501, e-mail: hujnakova.pavla@brno.cz

Rozpočet a vyúčtování dotace

vyúčtování pro oblasti: • divadla, performance a cirkusu • podpory lidových tradic

Ing. Lenka Gregrová, kontaktní telefon: 542 172 066, e-mail: gregrova.lenka@brno.cz

vyúčtování pro oblasti: • kulturně vzdělávací a zájmové činnosti • výtvarného umění a fotografie

Ing. Stanislav Jakša, kontaktní telefon: 542 172 067, e-mail: jaksa.stanislav@brno.cz

vyúčtování pro oblasti: • audiovize • hudby

Ing. Jana Seberová, kontaktní telefon: 542 172 315, e-mail: seberova.jana@brno.cz

vyúčtování pro oblasti: • celoroční činnosti hudebních klubů • literatury • tance

Mgr. Lenka Skoupilová, kontaktní telefon: 542 172 070, e-mail: skoupilova.lenka@brno.cz

Přílohy:

Příloha č. 1: formulář pro **Oznámení o vrácení dotace**

Příloha č. 2: vzor **Žádosti o souhlas se změnou projektu/činnosti**

Příloha č. 3: formulář pro **Žádost o souhlas se změnou položek v rozpočtu projektu/činnosti**