



VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ POSKYTNUTÝCH Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA NA ROK 2025

manuál pro příjemce dotací

Obsah

Výchozí dokumenty pro řádné vyúčtování dotací z rozpočtu města Brna v oblasti kultury na rok 2025

Smluvní podmínky použití dotace

Ostatní smluvní povinnosti příjemce dotace

Písemný souhlas se změnou projektu/činnosti

Způsob podání a termín pro vyúčtování poskytnuté dotace

Závazný obsah vyúčtování

Vrácení dotace

Sankční ustanovení

Nejčastější chyby ve vyúčtování poskytnuté dotace

Přílohy:

- 1) Formulář Vyúčtování neinvestiční dotace příjemců v oblasti kultury projekt/celoroční činnost – rok 2025
- 2) Formulář Vyúčtování neinvestiční dvouleté dotace příjemců v oblasti kultury projekt/celoroční činnost – rok 2025
- 3) Formulář Vyúčtování neinvestiční dotace příjemců v oblasti kultury projekt – významné výročí 2025 – 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse
- 4) Doporučená struktura závěrečné zprávy
- 5) Formulář Žádost o souhlas se změnou položek rozpočtu projektu/činnosti
- 6) Formulář Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti
- 7) Formulář Oznámení o vrácení dotace

Výchozí dokumenty nutné pro řádné vyúčtování dotací z rozpočtu města Brna v oblasti kultury na rok 2025

➤ Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na rok 2025

- (uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna)

➤ Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v letech 2025-2026

- (uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dvouleté účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna)

➤ Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na rok 2024

- (uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na realizaci projektů spojených se 130. výročím narození architekta Bohuslava Fuchse)

Výchozí dokumenty nutné pro řádné vyúčtování dotací z rozpočtu města Brna v oblasti kultury na rok 2025

- Metodický návod pro příjemce dotací z rozpočtu města Brna v oblasti kultury v roce 2025
- Žádost o dotaci na celoroční činnost/projekt v oblasti kultury z rozpočtu města Brna:
 1. na rok 2025 – jednoletá dotace
 2. 2025-2026 – dvouletá dotace
 3. 2024-2025 – dotace na projekty ke 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse
- ❑ část 4. Předpokládaný rozpočet činnosti/projektu v roce 2025

Smluvní podmínky použití dotace

- 1. Dotaci lze použít max. do výše 70 % způsobilých nákladů**
na projekt/činnost v daném období čerpání dotace
 - pokud bude poskytnutá dotace převyšovat 70 % způsobilých nákladů je příjemce dotace povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele
- 2. Pokles skutečných celkových způsobilých nákladů oproti celkovým způsobilým nákladům v žádosti o dotaci max. o 40 %**
 - poměrnou část dotace odpovídající překročení celkových způsobilých nákladů nad 40 % je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele
- 3. Dotaci lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které splňují stanovené podmínky:**
 - vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (jednoleté a dvouleté dotace)
tj. od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2025 (dotace na projekty ke 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse)
 - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením – úhradou nákladů dle smlouvy

Smluvní podmínky použití dotace

4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje projektu, které nelze rovněž započítat do 30 % spoluúčasti

Nezpůsobilými výdaji projektu se rozumí:

- a) úhrada výdajů na pohoštění a catering
- b) nákup nemovitostí
- c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- d) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet
- g) úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty

Smluvní podmínky použití dotace

5. Z dotace lze hradit maximálně:

- a) **výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů** a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce
- b) **výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu výdajů příjemce (právnícké osoby) na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů**, členy nebo vlastníky příjemce, max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce a) a b)
(aktualizace znění pro rok 2026: výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu způsobilých nákladů související s činností osob, které jsou členy statutárních orgánů)

Smluvní podmínky použití dotace

- c) **výdaje do výše 15 % poskytnuté dotace na vybrané režijní náklady** související s realizací projektu/činností:
- správní a místní poplatky
 - spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet)
 - revize a kontroly zařízení
 - drobné upomínkové předměty
 - věcné dary a soutěžní ceny
 - kytice
 - auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby
 - bankovní poplatky, pojištění majetku
 - likvidace odpadu
 - fundraising

Ostatní smluvní povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu/činnosti (propagační materiály, publikace, časopisy, noviny, webové stránky, sociální sítě):
 - a) že se projekt/činnost uskutečňuje „za finanční podpory statutárního města Brna“ a současně
 - b) logo statutárního města Brna (použití loga je příjemci povoleno již uzavřením dotační smlouvy, příjemce je povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna viz. <https://www.brno.cz/w/logo>)

Tedy takto:

Za finanční podpory statutárního města Brna

Ostatní smluvní povinnosti příjemce dotace

2. **Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory propagačních materiálů** k provedení kontroly splnění povinnosti propagace statutárního města Brna průběžně, nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování dotace
3. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (knihy, časopisu, novin, sborníku), nebo na vydání multimedialního nosiče je **příjemce povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace nebo multimedialního nosiče** nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování dotace
4. Příjemce se zavazuje **v případě změny projektu/činnosti** oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh **vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas** s takovou změnou
 - o souhlas se změnou může příjemce požádat **nejpozději do 1. 11. 2025**

Písemný souhlas se změnou projektu/činnosti

- a) **Uděluje OK MMB** – v případě **souhlasu s méně závažnou změnou**, bez změny obsahu projektu/činnosti, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna položek, na které lze čerpat dotaci, změna čísla bankovního účtu (nebo rozšíření o další účet), změna názvu projektu/činnosti, změna místa či termínu konání akce, realizace formou streamování nebo uvedením online)
- b) **Uděluje Zastupitelstvo města Brna** – v případě **souhlasu se závažnou změnou**, způsobenou změnou obsahu, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. převod realizace projektu do roku následujícího, termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace, změna názvu projektu/činnosti způsobená změnou obsahu, krácení dramaturgického plánu nad 30 % oproti žádosti nebo jeho aktualizace)

Podání celkového vyúčtování poskytnuté dotace

Termíny vyúčtování na základě smlouvy:

do 10. 1. 2026 (projekty konané do konce listopadu 2025)

do 31. 1. 2026 (projekty konané v prosinci a celoroční činnost, projekty ke 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse)

Způsob podání celkového vyúčtování dotace:

- 1. osobně na Odboru kultury Magistrátu města Brna**, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, 3. patro
- 2. podáním na podatelně MMB**, Malinovského náměstí 624/3, 601 67, Brno
- 3. zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno (pro splnění termínu vyúčtování je rozhodující den podání k poštovní přepravě, pro prokázání zaslání je vhodné podání zásilky doporučeně s úschovou dokladu o podání)
- 4. elektronicky prostřednictvím datové schránky** (ID: a7kbrn), nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby

Závazný obsah vyúčtování

1. Závěrečná zpráva

zhodnocení obsahující stručný popis realizace projektu/činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno, doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na webových stránkách: <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> v sekci formuláře

2. Vyplněný formulář vyúčtování dotace včetně přílohy č. 1

formuláře pro vyúčtování jsou uveřejněny na webových stránkách: <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> v sekci vyúčtování dotací

- 2025 – Formulář vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury jednoletý PROJEKT nebo jednoletá ČINNOST
- 2025 – Formulář vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury dvouletý PROJEKT nebo dvouletá ČINNOST
- 2024 - 2025 – Formulář vyúčtování neinvestiční dotace - 130. výročí narození architekta Bohuslava Fuchse

Závazný obsah vyúčtování

3. Kopie prvotních dokladů (faktura, smlouva, paragon, mzdový list):

prokazují využití dotace, předložené kopie budou označeny textem „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy... v částce...“

4. Prokázání úhrady prvotních dokladů:

- úhrada bezhotovostní (prostřednictvím bankovního účtu) – doložení kopie výpisu z bankovního účtu příjemce
- úhrada plateb v hotovosti (prostřednictvím pokladny) – doložení kopie výdajového pokladního dokladu

5. Část účetního deníků (hlavní knihy), potvrzenou podpisem oprávněné osoby:

- ☐ právnické a fyzické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu
 - prokazují zaúčtování všech dokladů použitých k vyúčtování dotace
 - podmínka odděleného vedení prostředků z dotace je splněna evidencí čerpání dotace v rámci zakázky nebo střediska

Závazný obsah vyúčtování

6. Peněžní deník (deník příjmů a výdajů), potvrzený podpisem oprávněné osoby:

- příjemci, kteří vedou daňovou evidenci
- příjemci, kteří mohou vést jednoduché účetnictví dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

7. Čestné prohlášení

- příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně
- příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál
- příjemci, kteří nevedou účetnictví
 - příjemci doloží o těchto skutečnostech čestné prohlášení
 - kopie prvotních dokladů, kterými bude dotace vyúčtována budou potvrzeny podpisem oprávněné osoby

8. Kopie nájemní smlouvy (případně závazné objednávky)

- v případě čerpání dotace na úhradu nájmu
- vymezení předmětu nájmu, doby nájmu, smluvních stran, výše nájemného

Vrácení dotace

V případě, že projekt/činnost nebudete realizovat je nutné:

1. **Oznámit vrácení dotace** (prostřednictvím formuláře uveřejněného na webových stránkách) <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> v sekci formuláře
 - písemně s podpisem statutárního zástupce
 - elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn)
2. **Vrátit poskytnutou dotaci nebo nepoužitou část dotace nejpozději do data vyúčtování na účet poskytovatele:**
 - a) č. 111 211 222/0800, variabilní symbol číslo smlouvy, v případě vrácení dotace do konce roku 2025
 - b) č. 111 350 222/0800, variabilní symbol 64022229, v případě vrácení dotace od 1. 1. 2026 do 28. 2. 2026
 - c) č. 111 158 222/0800, variabilní symbol číslo smlouvy, v případě vrácení dotace po 28. 2. 2026

Sankční ustanovení

Sankční ustanovení ve smlouvě o poskytnutí dotace

- Pokud příjemce dotace **v rozporu se smlouvou** (porušení povinností stanovených smlouvou) nebo **v rozporu s právními předpisy (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)** neoprávněně použije či zadrží poskytnutou dotaci, bude příjemci dotace **uložen odvod za porušení rozpočtové kázně** odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržovaných finančních prostředků
- OK MMB písemně **vyzve** příjemce **k provedení opatření k nápravě** ve lhůtě max. 30 kalendářních dnů, v případě porušení méně závažné povinnosti dle smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo v případě nepředložení **vyúčtování dotace** v termínu stanoveném ve smlouvě
- Za **porušení méně závažné povinnosti** stanovené smlouvou, u které není možné provést nápravu, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech uložen **odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace** za každé jednotlivé porušení povinností
- Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají
- Dle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, **v rozsahu, v jakém příjemce dotace na výzvu poskytovatele vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně**

Vyúčtování - nejčastější chyby

- **Vyúčtované náklady nejsou sjednány ve smlouvě**, čerpat dotaci lze jen na nákladové položky sjednané ve smlouvě na základě požadované dotace (PD) v žádosti, nebo požádat o rozšíření položky čerpání dotace v průběhu roku (nejpozději do 1. 11. 2025)
- Vyúčtování neinvestiční dotace zasláno na **nesprávném formuláři**
- Ve formuláři Vyúčtování neinvestiční dotace jsou **hodnoty pro Náklady a Výnosy nastavené v Kč**, hodnoty jsou **chybně vykazované v tis. Kč**
- Ve formuláři Vyúčtování neinvestiční dotace ve sloupci „**Plán na rok 2025**“ musí být pro Náklady i Výnosy uvedeny **hodnoty dle žádosti o dotaci**
- Ve formuláři Vyúčtování neinvestiční dotace ve sloupci „**Hrazeno z dotace statutárního města Brna**“ musí být uvedeny nákladové položky dle přílohy č. 1, v celkové výši poskytnuté dotace

Vyúčtování - nejčastější chyby

- **Chybí doložení účetní sestavy** (výsledovka, hlavní kniha, peněžní deník), dokládající zaúčtování dokladů použitých k vyúčtování dotace
- **Doložená účetní sestava** (výsledovka, hlavní kniha, peněžní deník), dokládající zaúčtování dokladů použitých k vyúčtování dotace, **není opatřená podpisem oprávněné osoby**
- **Chybí doložení výpisu z účtu, nebo výdajového pokladního dokladu k prokázání úhrady**
- Kopie dokladů hrazených z dotace nejsou označeny textem „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy... v částce...“
- **Chybí příloha č. 1** - Přehled předložených dokladů k formuláři Vyúčtování neinvestiční dotace, **celkový součet ze sloupce „Z toho hrazeno z dotace v Kč“ nesouhlasí s celkovou výší poskytnuté dotace**
- **Faktury hrazené z dotace, byly uhrazeny z jiného bankovního účtu příjemce, než který byl uveden v žádosti o dotaci, na změnu bankovního účtu (případně rozšíření o další bankovní účty) nebyl udělen souhlas**

Vyúčtování - nejčastější chyby

- V doložených propagačních materiálech není uveden text, že se projekt/činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna
- V případě čerpání dotace na **osobní náklady (mzdy)** je potřebné doložení pracovní smlouvy a mzdového listu zaměstnance, v případě čerpání dotace včetně odvodů (SP+ZP) je nutné doložení úhrady (kopie bankovního výpisu úhrady zákonného sociálního pojištění)
- V případě čerpání dotace na **ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)** je potřebné doložení dohody o provedení práce, nebo dohody o pracovní činnosti a mzdového listu zaměstnance
- V případě kladného hospodářského výsledku ve vyúčtování projektu/činnosti je **nutné doložit vyjádření o použití zisku v roce 2026.**

Kontakty OK MMB

Rozpočet a vyúčtování dotace

**dotační programy v oblasti: • divadla, performance a cirkusu
• podpory uměleckých řemesel a lidových tradic**

- ☐ **Ing. Lenka Gregrová**, kontaktní telefon: 542 172 066
e-mail: gregrova.lenka@brno.cz

dotační programy v oblasti: • audiovize • hudby

- ☐ **Ing. Jana Seberová**, kontaktní telefon: 542 172 315
e-mail: seberova.jana@brno.cz

**dotační programy v oblasti: • kulturně vzdělávací a zájmové činnosti
• výtvarného umění, fotografie, designu a architektury**

- ☐ **Ing. Stanislav Jakša**, kontaktní telefon: 542 172 067
e-mail: jaksa.stanislav@brno.cz

dotační programy v oblasti: • činnosti hudebních klubů • literatury • tance

- ☐ **Mgr. Lenka Skoupilová**, kontaktní telefon: 542 172 070
e-mail: skoupilova.lenka@brno.cz

B | R | N | O

Děkujeme za pozornost

