METODICKÝ NÁVOD PRO PŘÍJEMCE DOTACÍ
z rozpočtu města Brna v oblasti kultury v roce 2022

ZMĚNY PROJEKTU/ČINNOSTI

Příjemce dotace **je povinen si vyžádat** u poskytovatele dotace **písemný souhlas se změnou** projektu/činnosti či názvu projektu/činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh.

Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu/činnosti či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit OK MMB nikoli příjemce dotace.

Za **méně závažnou změnu** je považována taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace, např.:

- změna názvu projektu/činnosti bez změny obsahu projektu/činnosti
- změna čísla bankovního účtu (příjemce současně s oznámením změny poskytovateli doručí kopii dokladu o zřízení nového účtu)formální změna projektu/činnosti či smlouvy
- změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace *(tzn. v roce 2022 bez překlenutí do roku 2023)*
- snížení skutečných celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti o více než 20 % a max. 40 % oproti nákladům předpokládaným
- změna položek, na které lze čerpat dotaci
- realizace formou streamování či uvedením online
- krácení dramaturgického plánu do 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace

Za **závažnou změnu** se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace např.:

- změna názvu projektu/činnosti způsobená změnou obsahu projektu/činnosti
- změna obsahu projektu/činnosti
- snížení celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti o více než 40 % oproti nákladům předpokládaným
- krácení dramaturgického plánu o více než 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace
- termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace *(tzn. prodloužení čerpání financí a realizace do dalšího roku - překlenutí do roku 2023)*
    - pozn. *Je nutné rozlišit zda žádáte pouze o prodloužení realizace projektu/činnosti, tedy možnost konání akce v dalším roce, ale čerpání financí a vyúčtování dotace dle uzavřené smlouvy, nebo zda potřebujete prodloužit* ***realizaci i čerpání a vyúčtování*** *dotace. Vyjadřujte prosím ve svých žádostech o změny tuto skutečnost srozumitelně, aby nedošlo k případnému omylu.*

V případě snížení skutečných celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti nebo změny položek, na které lze dotaci čerpat, je nutné vyplnit formulář Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti, který bude obsahovat rozpočet uvedený v žádosti o dotaci a současně aktualizovaný rozpočet, přičemž se jedná o předpokládaný návrh rozpočtu, který se ještě může změnit a není nutné ho psát na koruny. Žádost je uveřejněna na stránkách OK MMB viz https://dotace.brno.cz/informace/.

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti musí obsahovat:

- změny, ke kterým oproti žádosti o dotaci došlo – zejména u činnosti je vhodné uvést plánovaný počet akcí i jeho aktualizaci (v žádosti o dotaci se jedná o část č. 3)
- důvody těchto změn
- Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti (viz výše), v případě, že došlo ke snížení skutečných celkových způsobilých nákladů nebo změně položek, na které lze dotaci čerpat (pokud dochází pouze ke změně rozpočtu či položek lze podat pouze formulář Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti)

Žádost o souhlas se změnou projektu/činnosti lze podávat do 1. 11. 2022, a to písemně s podpisem statutárního zástupce nebo prostřednictvím datové schránky, NESTAČÍ PROSTÝ E-

MAIL. (E-mail lze využívat pouze v případě, kdy je podepsán oprávněnou osobou s ověřeným elektronickým podpisem.)

Na pozdější žádosti nebude brán zřetel a změny bez písemného souhlasu OK MMB nebo Zastupitelstva města Brna se budou považovat za smluvní porušení, což znamená dle závažnosti změny sankce až do výše poskytnuté dotace. Smluvní porušení je navíc reflektováno při formálním posuzování žádostí o dotace na nadcházející 2 roky (*tzn. že další dva roky v případě podání žádosti o dotaci Vám nebude OK MMB v rámci formálního posouzení udělen 1 bod za historii žadatele, i kdyby vše ostatní v dané žádosti bylo v pořádku*). **Změny hlaste všechny!**
Písemný souhlas OK MMB či Zastupitelstva města Brna se vždy váže pouze k té změně, ke které je vystaven, nevztahuje se na jiné nehlášené změny.
Proces schvalování závažných změn v orgánech města Brna může trvat i déle než měsíc, proto nedoporučujeme Váš požadavek odkládat na poslední chvíli.

Příjemce dotace **je rovněž povinen oznámit** poskytovateli svůj **případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu, apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu**, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny.
V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
Prosté oznámení změny typu kontaktní adresa, statutární zástupce, e-mail, telefon, kontaktní osoba a jiné údaje podobného typu, které nejsou považovány za změnu projektu či smlouvy lze oznámit i prostřednictvím e-mailu. U změny statutárních osob je vhodné doložit kopii platného výpisu z rejstříku nebo volbu statutárního orgánu apod.

V PŘÍPADĚ JAKÝCHKOLI POCHYBNOSTÍ OHLEDNĚ ZMĚN VŽDY RADĚJI VOLEJTE/PIŠTE E-MAIL A PORAĎTE SE.

PROPAGACE

Příjemce se zavazuje uvádět **na všech** tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, i v případě online přenosu):

a) že se projekt uskutečňuje „**za finanční podpory statutárního města Brna“** – **a současně**
b) **logo** či znak statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, **příjemce je** současně **povinen používat logo v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu** viz https://www.brno.cz/logo/. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.

Tedy takto:
Za finanční podpory statutárního města Brna

Neupravujte prosím výše uvedenou formulaci **za finanční podpory statutárního města Brna** do jiných tvarů. (s laskavou podporou magistrátu Brna apod. je ŠPATNĚ!)

V případě, že na projekt/činnost nemáte vlastní samostatnou propagaci, nahlaste tuto skutečnost příslušnému referentovi OK MMB (stačí e-mailem), pokud máte k dispozici propagaci, na které jste uvedeni jako vystupující/účastníci *(např. při reprezentaci v zahraničí plakát, na kterém je uveden Váš subjekt jako vystupující)* dodejte ji na OK MMB.

Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen **předat poskytovateli 3 výtisky publikace** (časopisu, novin, sborníku)**,** v případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy multimediálního nosiče** (CD, DVD aj.), obojí **nejpozději s vyúčtováním dotace**.

Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB **na všechny akce, které se v rámci projektu/činnosti** konají, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky na adresu ok@brno.cz

a současně na emailovou adresu příslušného pracovníka nebo 2 kusy tištěných pozvánek příslušnému pracovníkovi OK MMB. *Pokud neděláte pozvánky na akci, zašlete **v předstihu** aspoň plakát tak, aby byl OK MMB informován o termínu konání akce, vzhledu propagačního materiálu a mohl případně akci navštívit. Pozvánky jsou přeposílány i členům hodnoticí komise, kteří se akce kdykoliv mohou účastnit, a navrhují poskytnutí dotací v následujícím roce!*

Příslušným pracovníkem je referent, který má v gesci dotační oblast, v rámci které byl projekt/byla činnost podpořen/a:
Mgr. Veronika Majíčková – divadlo, performance a cirkus; literatura; podpora uměleckých řemesel a lidových tradic; tanec /
Bc. Bronislava Pecinová, DiS. – činnost hudebních klubů; kulturně vzdělávací a zájmová činnost /
Mgr. Pavla Hujňáková – audiovize; hudba; výtvarné umění, fotografie, design a architektura.

Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu/činnosti, na který je poskytnuta dotace. *Vstupenky netřeba nosit v plném počtu ke každé akci, ale při včasném zaslání pozvánky se OK MMB ozve, zda a kolik vstupenek by případně na danou akci uvítal.*

***Vzhled propagačních materiálů, odevzdávání publikací a multimediálních nosičů i návštěva akcí Odborem kultury MMB jsou součástí veřejnosprávní kontroly.** Jsou na OK MMB evidovány a jsou o nich prováděny záznamy.*

Pokud vyjíždíte do zahraničí a potřebujete k reprezentaci města propagační materiál o Brně, příp. drobné dárkové předměty se znakem města Brna jako soutěžní ceny apod., je možné se obrátit na Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB, konkrétně na Mgr. Lenku Novotnou, marketingovou specialistku KMCR, kontakt: novotna.lenka.mmb@brno.cz, tel.: 542 175 215. Poskytnutí propagačních materiálů bude posuzováno dle typu akce a požadovaného množství. Žádost o propagační předměty musí být podána v dodatečném předstihu. *(Předměty, brožury, letáky apod. nemusí být zrovna na skladě.)*

Poskytovatel **doporučuje** příjemci využít **bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GOTOBRNO** www.gotobrno.cz.

VYÚČTOVÁNÍ

Dotaci **lze použít** pouze v období **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022** (není-li uvedeno jinak) na úhradu **způsobilých nákladů** příjemce spojených s realizací projektu/činnosti.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na projekt/celoroční činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů na realizaci projektu/činnosti. Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden výše. Způsobilé náklady se dokládají písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje projektu/činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce.
Nezpůsobilými výdaji se rozumí:
1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, kurzové ztráty;

Z dotace lze hradit maximálně:
a. výdaje **do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;

b. výdaje **do výše 60 %** poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
c. výdaje **do výše 10 %** poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu/činnosti, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní a poradenské služby a bankovní poplatky.

.

Je nutné **vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace** a kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.

Příjemce je povinen na základě smlouvy nejpozději **do 10. 1. 2023** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace do listopadu včetně)/ **do 31. 1. 2023** (termín platný pro projekty konané dle žádosti o poskytnutí dotace v prosinci a celoroční činnost) předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace / vyúčtování druhé splátky nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě.
V případě splátek je příjemce povinen dle termínů uvedených ve smlouvě vyúčtovávat i jednotlivé splátky.
V případě nepředložení řádného vyúčtování první splátky poskytovatel pozastaví vyplácení druhé splátky. Termín pro poskytnutí druhé splátky se v tomto případě přiměřeně prodlouží. V případě, že povinnosti spojené s vyúčtováním první splátky nebudou splněny do 20. 11. 2022, nebude další splátka poskytnuta.

Pokud termín pro odevzdání vyúčtování dotace připadá na víkend, platí, že lze vyúčtování odevzdat první pracovní den po tomto termínu.

Vyúčtování může příjemce podat osobně na Odbor kultury MMB, zaslat prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou. *(Doporučujeme v případě poštovní přepravy zásilku podat doporučeně a uschovat si od ní doklad. Již se stalo, že pošta obyčejnou zásilku ztratila, případně na ni nedala čitelné podací razítko apod. a nelze pak prokázat, že vyúčtování bylo dáno k poštovní přepravě dle smlouvy ve správný termín.)*

Vyúčtování poskytnuté dotace **bude obsahovat**:
- **závěrečnou zprávu** (zhodnocení projektu/činnosti obsahující popis realizovaného projektu/činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro město Brno, popř. způsob reprezentace města Brna, ideálně do závěrečné zprávy příjemce uvede i počet návštěvníků), doporučená struktura závěrečné zprávy je uvedena na webových stránkách OK MMB,
- vyplněný **formulář** „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projekt 2022“/„Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost 2022“, který bude uveřejněn na webových stránkách https://dotace.brno.cz/informace/, a který bude k dispozici také na OK MMB
- **kopie prvotních dokladů** prokazující využití dotace označené textem: „„Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy …. v částce ….. Kč.““)
- prokázání úhrady prvotních dokladů (bankovní výpisy nebo výdajové pokladní doklady),
- **část účetního deníku nebo hlavní knihy** (účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu), **peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby** (jednoduché účetnictví), příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby,
- v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výši nájemného).

VRÁCENÍ DOTACE

V případě, že projekt/činnost nebudete realizovat, oznamte neprodleně tuto skutečnost na OK MMB a po oznámení vraťte peníze na správný účet viz níže. V případě právních subjektů je nutné, aby odmítnutí/vrácení dotace oznámil statutární zástupce *(tzn. ředitel, předseda aj. případně osoba pověřená jednáním se statutárním městem Brnem ve věci dotací v oblasti kultury na základě plné moci).* **Odmítnutí/vrácení dotace oznamte písemně na formuláři k tomu určeném s podpisem statutárního zástupce nebo datovou zprávou.**

Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného smlouvy (30 % spoluúčast příjemce, max. 70% hrazených z dotace) vrátit poskytovateli dotaci do 14 dnů ode dne doručení výzvy OK MMB.

Do data **10. 1. 2023/do 31. 1. 2023 (termín pro vyúčtování dotace dle smlouvy)** je nutné vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.

a) č. 111 211 222/0800, **variabilní symbol: číslo smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2022,
b) č. 111 350 222/0800, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2023 do 28. 2. 2023, **variabilní symbol: 64022229**, v předmětu se uvede číslo této smlouvy,
c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2023, **variabilní symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře**.

Pro čerpání a použití dotace užívejte **jen účet uvedený ve smlouvě** (prokázání bezhotovostních úhrad předložených dokladů při vyúčtování, vracení dotace apod.). **V případě užití jiného účtu se jedná o změnu, která musí být Odboru kultury MMB formálně nahlášena viz změna projektu/činnosti.**

Kontaktní informace:
Odbor kultury MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno
3. patro

ID datové schránky: a7kbrrn

Kontakty:

Programové dotace – podávání žádostí, smlouva, propagace, změny projektu/činnosti

dotační programy v oblasti: ● divadla, performance a cirkusu ● literatury ● podpory uměleckých řemesel a lidových tradic ● tance

Mgr. Veronika Majíčková, kontaktní telefon: 542 172 074, email: majickova.veronika@brno.cz

dotační programy v oblasti: ● celoroční činnosti hudebních klubů ● kulturně vzdělávací a zájmové činnosti

Bc. Bronislava Pecinová, DiS., kontaktní telefon: 542 172 095, email: pecinova.bronislava@brno.cz

dotační programy v oblasti: ● audiovize ● hudby ● výtvarného umění, fotografie, designu a architektury

Mgr. Pavla Hujňáková, kontaktní telefon: 542 172 501, email: hujnakova.pavla@brno.cz

Rozpočet a vyúčtování dotace:

Ing. Lenka Gregrová, kontaktní telefon: 542 172 066, e-mail: gregrova.lenka@brno.cz

(vyúčtování pro oblasti: Divadlo, performance a cirkus ● Podpora uměleckých řemesel a lidových tradic)

Ing. Jitka Pospíšilová, kontaktní telefon: 542 172 067, e-mail: pospisilova.jitka@brno.cz
Ing. Jana Seberová, kontaktní telefon: 542 172 315, e-mail: seberova.jana@brno.cz
(obě provádí vyúčtování dotací pro oblasti: Audiovize ● Hudba ● Výtvarné umění, fotografie, design a architektura ● Kulturně vzdělávací a zájmová činnost)

Bc. Lukáš Juříček, kontaktní telefon: 542 172 473, e-mail: juricek.lukas@brno.cz
(vyúčtování pro oblasti: Tanec ● Literatura ● Celoroční činnost hudebních klubů)

Přílohy:
Příloha č. 1: formulář pro **Oznámení o vrácení dotace**
Příloha č. 2: vzor **Žádosti o souhlas se změnou projektu/činnosti**
Příloha č. 3: formulář pro **Žádost o souhlas se změnou rozpočtu projektu/činnosti**