Pokyny pro použití a finanční vypořádání dotací na projekt/celoroční činnost v oblasti kultury v r. 2021 jednoletých dotací a roční splátky dvouletých dotací schválených na období let 2021 – 2022

Povinnosti příjemce dotace související s použitím dotace a vyúčtováním dotace jsou uvedeny v čl. III. a čl. IV. smlouvy o poskytnutí dotace (dále smlouvy).

Podmínky použití dotace:

1. V roce 2021, pro jednoleté dotace a roční splátky dvouletých dotací schválených na období let 2021 – 2022, lze použít dotaci max. do výše 70 % skutečných celkových **způsobilých** nákladů na projekt/činnost v daném kalendářním roce. Nejedná se o celkové náklady projektu/činnosti.
2. Při poklesu celkových způsobilých nákladů projektu/činnost tak, že poskytnutá dotace bude převyšovat 70 % skutečných celkových způsobilých nákladů projektu/činnosti v daném kalendářním roce, je příjemce povinen **poměrnou část dotace vrátit** na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle smlouvy.
3. Dotaci lze použít **pouze** na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu v období **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
4. Dotaci lze použít **pouze na způsobilé výdaje**, které splňují **všechny** podmínky:
   a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021;
   b) byly vynaloženy v souladu s účelem dle čl. II. odst. 1 smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad a Pravidel;
   c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. **Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje projektu/činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce.**
   Nezpůsobilými výdaji projektu se rozumí:
   a) úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty);
   b) nákup nemovitostí;
   c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
   d) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
   e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
   f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
   g) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky;
   h) výdaje přesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
   i) výdaje přesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele – právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce h) a i);
   j) výdaje přesahující částku 1 000 Kč měsíčně na úhradu spojů (poštovné, telekomunikační služby, internet);

k) auditorské služby;
l) revize a kontroly;
m) bankovní poplatky.

6. Termín pro předložení celkového vyúčtování dotace na Odbor kultury MMB: nejpozději do data stanoveného smlouvou nebo vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Nejpozději v tomto termínu je **nutno vrátit** na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace (číslo účtu uvedeno ve smlouvě), před vrácením dotace či její části informujte OK MMB.

Celkové vyúčtování způsobilých nákladů a výnosů projektu bude obsahovat:

a) vyplněný formulář uveřejněný na webových stránkách poskytovatele https://dotace.brno.cz/ (k dispozici v tištěné podobě i na Odboru kultury MMB, Dominikánské nám. 3, Brno), formulář bude **vždy podepsán** příjemcem, popř. oprávněnou osobou, v případě používání razítka **opatřen razítkem** příjemce; u jednoletých dotací: „Vyúčtování neinvestiční dotace příjemců v oblasti kultury projekt/celoroční činnost 2021“, u dvouletých dotací schválených na období let 2021 - 2022 splátky za r. 2021: „Vyúčtování neinvestiční dvouleté dotace příjemců v oblasti kultury projekt/celoroční činnost - rok 2021“.
Ve sloupci „Plán“ budou uvedeny položky rozpočtu dle žádosti o dotaci, případně položky dle souhlasu se změnou rozpočtu projektu/činnosti.

b) závěrečnou zprávu: zhodnocení projektu/činnosti obsahující popis realizovaného projektu/činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro město Brno, popř. způsob reprezentace města Brna, ideálně do závěrečné zprávy příjemce uvede i počet návštěvníků, doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na webové adrese https://dotace.brno.cz/;

c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré předložené kopie dokladů (i originály) budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. „Hrazeno z dotace města Brna 2021 ve výši…“); veškeré doložené kopie musí být úplné a čitelné;

d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
I. úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem.
II. úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce (na který byla poukázána dotace);

e) příjemci, kteří vedou podvojné účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování **veškerých dokladů**, použitých k vyúčtování dotace a podepsanou oprávněnou osobou. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace bude splněna zavedením analytické evidence příslušných účtů nebo sledováním čerpání dotace v rámci střediska;

f) příjemci, kteří vedou jednoduché účetnictví, prokážou zavedení všech dokladů vyúčtování do peněžního deníku podepsaného oprávněnou osobou - úhrada z dotace bude vedena buď ve zvláštním sloupci, nebo bude provedena poznámka v textu u názvu položky výdaje. Příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;

g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad/příp. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012

Sb., občanský zákoník, zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výši nájemného.

Nezapomenout dodat povinné propagační materiály, publikace, vstupenky dle čl. V. smlouvy (pokud nebyly dodány průběžně během roku) vždy s textem, že projekt se uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna (NE magistrátu!) a s uvedením schváleného loga nebo znaku města Brna.

Informace k vyúčtování poskytnou pracovníci Odboru kultury Magistrátu města Brna:

Vyúčtování v oblasti dotačních programů divadla performance a cirkusu • podpory uměleckých řemesel a lidových tradic:
Ing. Lenka Gregrová - kontakty: gregrova.lenka@brno.cz, tel.: 542 172 066;

Vyúčtování v oblasti dotačních programů audiovize • hudby • výtvarného umění, fotografie, designu a architektury • kulturně vzdělávací a zájmové činnosti:
Ing. Jitka Pospíšilová - kontakty: pospisilova.jitka@brno.cz, tel.: 542 172 067;
Ing. Jana Seberová - kontakty: seberova.jana@brno.cz, tel: 542 172 315;

Vyúčtování v oblasti dotačních programů činnosti hudebních klubů • literatura • tanec:
Bc. Lukáš Juříček - kontakty: juricek.lukas@brno.cz, tel.: 542 172 473.