

Příloha k dotačním programům v oblasti kultury – vzor žádosti o dotaci:



Podací razítko

Vyplní OK MMB

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA 2026 - JEDNOLETÁ

Program

Typ žádosti **Kategorie žádosti**

Forma právní osobnosti

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Právnícká osoba |
| <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající (OSVČ) |
| <input type="checkbox"/> Fyzická osoba nepodnikající |

Stručný název celoroční činnosti (dále jen "činnost")

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/Jméno a příjmení fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Jméno a příjmení fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Statutární zástupce |
| <input type="checkbox"/> Plná moc/pověření |

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

Telefon (zadejte ve tvaru: +420123456789, bez mezer)

E-mail

IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Předčíslí

Číslo bankovního účtu

Kód banky

Název peněžního ústavu

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (včetně všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob. V případě, že nejsou, napište nejsou.

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELOROČNÍ ČINNOSTI

Termín zahájení

Termín ukončení (nejpozději do 31. 12. 2026)

Místo konání

Krátká anotace činnosti (stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)

Popis a přínos činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)

Cílová skupina

Produkční zajištění činnosti (prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení)

Marketingový plán (Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci činnosti máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)

Popis rizik, která by mohla činnost ohrozit a způsoby jejich eliminace

ÚDAJE O ČINNOSTI ŽADATELE

Počet produkcí/představení/koncertů žadatele uvedených v Brně
 Počet pronájmů/služeb žadatele jiným pořadatelům
 Počet vlastních produkcí žadatele uvedených jinde (zájezdy)
 Počet produkcí/projektů žadatele pro děti (z celkového počtu akcí)
 Počet vydaných publikací/periodik/katalogů/CD/DVD
 Předpokládaný náklad publikace/periodika/katalogů/CD/DVD
 Počet dalších akcí žadatele (*)

| 2025 ¹ | 2026 ¹ |
|-------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

¹ vyplňte vždy

Údaje o činnosti, na kterou žadatel žádá o dotaci

Celkový počet návštěvníků

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

| | | |
|---|--|--|
| Kapacita objektu, kde je činnost vykonávána (klubu, divadla, apod.) | | |
| Roční unikátní návštěvnost internetových stránek | | |
| Počet premiér/vernisaží | | |
| Průměrná cena vstupenky | | |
| Údaje o spolupráci žadatele | | |
| Spolupráce s brněnskými umělci a soubory (*) | | |
| Spolupráce s mimobrněnskými umělci a soubory (*) | | |
| Zahraníční spolupráce (*) | | |

* specifikujte další akce žadatele a spolupráci žadatele

600 znaků

Získané finanční prostředky z veřejných zdrojů mimo příspěvek zřizovatele na příslušnou činnost (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: obdrželi jste 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) v případě, že žadatel v letech 2023-2025 neobdržel žádné finanční prostředky z veřejných zdrojů, vyplňte 0

| V roce | EU | MK ČR | JMK | Ostatní kraje | Odbor kultury | Jiný odbor | Městské části | Ostatní obce | Jiné | Celkem |
|---------------|----|-------|-----|---------------|---------------|------------|---------------|--------------|------------|--------|
| | | | | | MMB | MMB(*) | | | zdroje(**) | |
| 2023 | | | | | | | | | | |
| 2024 | | | | | | | | | | |
| 2025 | | | | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | | | | |

* uveďte název odboru Magistrátu města Brna

** specifikujte jiné zdroje (uveďte konkrétní částku a zdroj)

| |
|--|
| |
| |

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI V TIS. KČ

(Rozpočet obsahuje pouze způsobilé náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

Bublina:

Nezpůsobilými výdaji se rozumí:

- úhrada výdajů na pohoštění a catering;
- nákup nemovitostí;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
- úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Platí DPH uvedou částky bez DPH. **NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

| Druh nákladu | CZN 2026 | PD 2026 |
|---|----------|---------|
| Materiál - úč. 501 | | |
| Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.) | | |
| Knihy, časopisy, publikace (nákup) | | |
| Energie - úč. 502 | | |
| Spotřeba energie | | |
| Opravy a udržování - úč. 511 | | |
| Opravy a udržování | | |
| Cestovné - úč. 512 | | |
| Cestovné | | |
| Služby - úč. 518 | | |
| Přeprava | | |
| Ubytování | | |
| Technické služby - např. osvětlení, ozvučení | | |
| Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.) | | |
| Propagace | | |
| Výroba knihy, časopisu | | |
| Výroba záznamového média, fotodokumentace | | |
| Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj. | | |
| Úklidové služby, ostraha | | |
| Osobní náklady - úč. 521, 524 | | |
| Mzdy a odvody | | |
| <i>Z dotace lze použít max. 60 % na úhradu osobních nákladů – mzdy a odvody a dohody o PČ a PP</i> | | |
| Dohody o PČ a PP | | |
| Jiné daně a poplatky, ostatní náklady činnosti - úč. 538, 549 | | |
| Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky | | |
| Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558 | | |
| Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč) | | |
| Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč) | | |
| Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu, fundraising | | |
| Ostatní režijní náklady | | |
| <i>Z dotace lze použít max. 15 %</i> | | |
| Ostatní náklady (*) | | |
| Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.) | | |
| Celkem v tis. Kč | | |
| Celkem v procentech (požadavek max. 70 % CZN) | | |

* specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o tyto externí služby: ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické služby, servisní služby, správu webových stránek, streamování, webhosting, registrační poplatky, půjčovně filmů atd.

| |
|--|
| |
|--|

Předpokládané výnosy v tis. Kč

| | Druh výnosu | 2026 |
|---|--|----------------------------|
| Výnosy z transferů (dotace) - úč. 67 | Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB) | |
| | Dotace MK ČR | |
| | resort státní | |
| | Dotace JMK | |
| | Dotace ostatní kraje | |
| | Dotace ostatní obce (i městské části) | |
| | Dotace jiný odbor MMB (*) | |
| | Dotace fondy EU | |
| | Dary | |
| | Vlastní výnosy - úč. 602 | Příjmy (vstupenky, prodej) |
| | Výnosy z reklamy | |
| | Ostatní výnosy (*) | |
| | Celkem v tis. Kč | |
| | Rozdíl (náklady - výnosy) | |

* specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB

* specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
 - b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) není v likvidaci,
 - f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
 - g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
 - h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
- Bezdlužností** dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:
- které byly řádně vyrovnány;
 - kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
 - které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
 - jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel vede nevede soudní spor se statutárním městem Brnem
pokud ano, jaký je předmět sporu

Žadatel žádá nežadá o dotaci na stejnou činnost z jiného dotačního programu MMB
pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky

Žadatel poskytuje neposkytuje volnočasové aktivity pro děti ve věku 0-18 let (rodičovské vouchery přes Brno iD)

6. SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy vkládejte nejlépe ve formátu pdf, popř. ve formátu MS Office. Každá příloha musí mít svůj specifický název! Nevkládejte 2x přílohu se stejným názvem.

Povinné přílohy

- Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: *pouze právnické osoby*
a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis),
b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odřázce a) tohoto odstavce
- Údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) - *pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající*
- Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)
- Dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti (na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace)
- Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2024 a 2025 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející)
- Literární ukázka - *pouze v programu Literatura*
- Podrobnější popis činnosti
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - *pouze v programu Celoroční činnost hudebních klubů*
- Plná moc nebo pověření – *pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem*

Nepovinné přílohy

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace - *pouze fyzické osoby nepodnikající*
(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jim podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na dotace.brno.cz.)

Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce (u písemného vyhotovení žádosti)

Razítko (u písemného vyhotovení žádosti)